

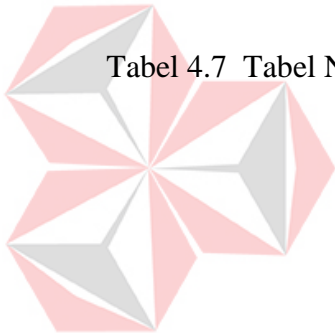
## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Tujuan .....	3
1.5 Manfaat .....	3
1.6 Sistematika Penulisan .....	4
BAB II HASIL SURVEY .....	6
2.1 Gambaran Umum AKBID NU Tuban .....	6
2.2 Visi dan Misi .....	6
2.3 Struktur Organisasi AKBID NU Tuban .....	7
2.4 Deskripsi Tugas .....	7
BAB III LANDASAN TEORI .....	14
3.1 Struktur Pendidikan Tinggi .....	14

3.2 Pendidikan Kebidanan .....	15
3.3 Konsep Dasar Sistem Informasi .....	16
3.4 Interaksi Manusia dan Komputer.....	17
3.3 Analisis dan Perancangan Sistem .....	19
<b>BAB IV ANALISIS DAN DESAIN SISTEM .....</b>	<b>21</b>
4.1 Analisis Sistem .....	21
4.2 Desain Sistem Baru .....	22
4.2.1 Dokumen Flow Komputerisasi .....	22
4.2.2 Data Flow Diagram .....	26
4.2.3 Entity Relationship Diagram .....	31
4.2.4 Perancangan File .....	33
<b>BAB V IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>44</b>
5.1 Sistem yang Digunakan .....	44
5.2 Cara Setup Program .....	44
5.3 Penjelasan Pemakaian Program .....	49
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>61</b>
a. Kesimpulan .....	61
b. Saran .....	61
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>62</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>98</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tabel Kelas .....	34
Tabel 4.2 Tabel Jadwal .....	34
Tabel 4.3 Tabel Dosen .....	35
Tabel 4.4 Tabel Mahasiswa.....	35
Tabel 4.5 Tabel Absensi. ....	36
Tabel 4.6 Tabel Mata Pelajaran.....	37
Tabel 4.7 Tabel Nilai. ....	38



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi AKBID NU Tuban .....	7
Gambar 2.2 Dokumen Flow Pendaftaran .....	11
Gambar 2.3 Dokumen Flow Penilaian .....	12
Gambar 2.4 Dokumen Flow Penjadwalan .....	13
Gambar 3.1 Struktur Interaksi Manusia dan Komputer .....	18
Gambar 4.1 Dokumen Flow Komputerisasi Pendaftaran .....	23
Gambar 4.2 Dokumen Flow Komputerisasi Penilaian .....	24
Gambar 4.3 Dokumen Flow Komputerisasi Penjadwalan. ....	25
Gambar 4.4 Context Diagram .....	26
Gambar 4.5 Diagram Berjenjang .....	27
Gambar 4.6 DFD Level 0 .....	29
Gambar 4.7 DFD Level 1 Pendaftaran .....	30
Gambar 4.8 DFD Level 1 Penjadwalan. ....	30
Gambar 4.9 DFD Level 1 Penilaian .....	31
Gambar 4.10 ERD Conceptual Data Model .....	32
Gambar 4.11 ERD Physical Data Model .....	33
Gambar 4.10 Desain Input Login .....	38
Gambar 4.11 Desain Form Master .....	39
Gambar 4.10 Desain Input Mahasiswa .....	40
Gambar 4.11 Desain Input Data Dosen .....	41
Gambar 4.10 Desain Input Jadwal Kuliah .....	41

Gambar 4.11	Desain Input Data Penilaian .....	43
Gambar 4.10	Desain Input Data Mata Kuliah .....	44
Gambar 5.1	Icon Sistem Informasi Akademik.exe .....	45
Gambar 5.2	Halaman Selamat Datang .....	45
Gambar 5.3	Halaman Pilih Folder .....	46
Gambar 5.4	Konfirmasi Instalasi .....	47
Gambar 5.5	Proses Instalasi .....	48
Gambar 5.6	Halaman Instalasi Selesai .....	48
Gambar 5.7	Form Login .....	49
Gambar 5.8	Form Login Salah .....	49
Gambar 5.9	Form Menu Utama. ....	50
Gambar 5.10	Pengecekan Input .....	51
Gambar 5.11	Pengecekan Inputan Dengan Messagebox .....	51
Gambar 5.12	Data Telah Ada. ....	52
Gambar 5.13	Input Dosen. ....	52
Gambar 5.14	Data Telah Disimpan .....	53
Gambar 5.15	Data Kelas. ....	53
Gambar 5.16	Input Mahasiswa .....	54
Gambar 5.17	Konfirmasi Kurang Data. ....	55
Gambar 5.18	Simpan Data. ....	55
Gambar 5.19	Update Data .....	56
Gambar 5. 20	Simpan Data Update. ....	56
Gambar 5.21	Proses pembuatan jadwal kuliah. . . . .	58
Gambar 5.22	Form Penilaian .....	58

Gambar 5.23 Form Laporan Data Mahasiswa. . . . .	59
Gambar 5. 24 Form Jadwal Kuliah. . . . .	60
Gambar 5.25 Form Laporan Nilai. . . . .	60



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Kartu Bimbingan Kerja Praktek .....	62
Lampiran 2. Formulir Akhir Masa Kerja Praktek .....	63
Lampiran 3. Acuan Kerja Praktek .....	64
Lampiran 4. Garis Besar Rencana Kerja Mingguan.....	65
Lampiran 5. Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja .....	66
Lampiran 6. Form Kehadiran Kerja Praktek.....	67
Lampiran 7. Listing Program .....	68



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Akademi Kebidanan Nahdlatul Ulama (Akbid NU) adalah sebuah akademi bidang kebidanan yang terletak di Tuban dan merupakan anak dari Rumah Sakit Nahdlatul Ulama (RSNU) Tuban. Bagi suatu instansi yang bergerak dalam bidang pendidikan, sangatlah dibutuhkan sebuah program yang mampu mempermudah kerja pengajar dalam mengevaluasi hasil belajar anak didiknya, sehingga diharapkan dapat memberikan pelayanan pendidikan yang lebih maksimal. Selama ini di Sekolah kebidanan Rumah Sakit NU Tuban dalam pendataan mahasiswa, penilaian, perwalian, cetak laporan KRS dan KHS masih menggunakan cara manual.

Permasalahan yang ada adalah pengajar ataupun bagian akademik sering kesulitan dalam mencari arsip-arsip mahasiswa karena bisa saja secara tidak sengaja arsip-arsip tersebut hilang.

Selama ini, komputer digunakan sebagai penyimpan data laporan dengan menggunakan aplikasi office standar dan membantu dalam mencetaknya. Berdasarkan permasalahan di atas, maka dibuatlah suatu sistem informasi Akademik yang dapat mengolah data transaksi menjadi informasi yang bermanfaat dengan cepat dan tepat, serta dapat membantu dalam melakukan pembukuan, menyajikan laporan data mahasiswa, data dosen dan data jadwal mata kuliah.



Berdasarkan uraian tersebut, maka diperlukan sistem informasi Akademik guna membantu segala proses dan transaksi yang terjadi di dalamnya. Sehingga hasil yang didapat dari proses-proses tersebut benar adanya dan dapat digunakan untuk manajemen dalam mengambil keputusan

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang dan membuat sistem informasi pengelolaan data mahasiswa, dosen, mata kuliah, penjadwalan kuliah, perwalian, dan penilaian?
2. Bagaimana menyajikan laporan data mahasiswa, dosen, KHS dan KRS dengan beberapa macam bentuk laporan?

## **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah dalam perancangan dan pembuatan sistem informasi Akademik pada Akbid NU ini adalah

### **1. Proses Pendaftaran Mahasiswa Baru**

Proses pendaftaran mahasiswa baru digunakan untuk menyimpan data mahasiswa baru dan menyesuaikannya dengan jumlah kapasitas kelas, sehingga dapat menghindari kelebihan jumlah kapasitas mahasiswa.

### **2. Proses Penjadwalan**

Proses penjadwalan meliputi proses pencatatan data dosen mata kuliah, kelas, data mahasiswa yang mengikuti mata kuliah dan data perwalian, dari data tersebut nantinya akan dihasilkan jadwal kuliah, jadwal mengajar, kelas.

### **3. Proses Penilaian**

Proses penilaian meliputi proses pencatatan nilai tugas, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS), dari proses ini akan memunculkan *grade* nilai dalam bentuk huruf sehingga dapat di gunakan untuk mengetahui lulus dan tidaknya seorang mahasiswa.

#### 1.4 Tujuan

Tujuan dari pembuatan aplikasi sistem informasi akademik pada RS NU Tuban yaitu:

1. Membuat aplikasi sistem informasi yang terintegrasi antara bagian pendaftaran, perwalian, penilaian, absensi, penjadwalan dan penilaian keaktifan mahasiswa.
2. Membuat aplikasi yang menghasilkan laporan yang akurat.

#### 1.5 Manfaat

Manfaat pembuatan aplikasi sistem informasi akademik ini adalah:

##### 1. Bagian Akademik

Staff Akademik merupakan orang yang mengelola data mahasiswa.

Adapun keuntungan sistem informasi Akademik yang dikembangkan bagi Staff Akademik adalah sebagai berikut.

- a. Mempermudah dalam mengetahui dan mencari data dan nilai mahasiswa.
- b. Mempermudah dalam pembuatan jadwal kuliah.
- c. Mempermudah dalam mengatur jadwal dosen.

##### 2. Mahasiswa

Mahasiswa merupakan pihak yang menjadi pengguna. Adapun keuntungan sistem informasi Akademik yang dikembangkan bagi mahasiswa

adalah mempermudah dalam melihat jadwal kuliah, dosen pengajar, kelas dengan baik dan terstruktur.

### 3. Dosen

Dosen merupakan staff pengajar. Adapun keuntungan dari sistem informasi Akademik bagi dosen adalah mempermudah dosen dalam mengatur jadwal mengajar.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang masalah yang sedang dibahas, maka sistematika penulisan laporan Kerja Praktek Akademik pada AKBID NU Tuban adalah sebagai berikut:

Bab pertama pendahuluan membahas tentang latar belakang rumah sakit, sedangkan inti dari permasalahan akan digambarkan dalam perumusan masalah, pembatasan masalah menjelaskan batasan-batasan dari sistem yang akan dibuat supaya tidak keluar dari ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan, tujuan penelitian berupa harapan dari hasil yang akan dicapai dari rancang bangun sistem tersebut.

Bab kedua gambaran umum perusahaan membahas tentang gambaran umum AKBID NU Tuban yang menguraikan gambaran umum AKBID NU seperti lokasi akademi, keadaan, kondisi, situasi dan hal lain yang berkaitan dengan instansi/lembaga tersenbut, seperti sejarah berdirinya, dan struktur organisasi AKBID NU Tuban.

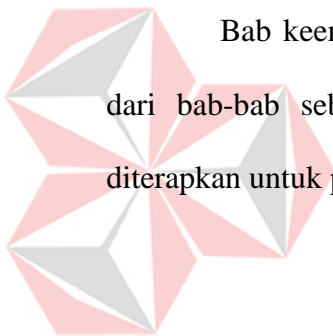
Bab ketiga landasan teori membahas tentang teori singkat yang berhubungan dengan pembuatan aplikasi ini, yang meliputi sistem pengolahan

data, analisa, perancangan sistem informasi dan sistem komputer, dan teori-teori penunjang lainnya yang berkaitan dengan sistem tersebut.

Bab keempat analisis dan desain sistem membahas tentang prosedur dan langkah-langkah sistematis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini. Bab ini juga berisi tentang *System Flow*, *Context Diagram* (CD), Struktur File, dan Desain Input/Output (IO).

Bab kelima implementasi dan pembahasan tentang sistem yang digunakan untuk mendukung jalannya aplikasi ini yang meliputi *Hardware* maupun *Software*. Selain itu, di dalam bab ini juga menjelaskan tentang cara penggunaan dari aplikasi ini.

Bab keenam penutup membahas tentang kesimpulan atau ringkasan/inti dari bab-bab sebelumnya dan bab ini juga memuat saran-saran yang bisa diterapkan untuk perbaikan dan pengembangan sistem selanjutnya.



UNIVERSITAS  
Dinamika

## **BAB II**

### **HASIL SURVEI**

#### **2.1 Gambaran Umum AKBID NU Tuban**

AKBID NU Tuban didirikan pada tahun 2003 berdasarkan surat keputusan Kepala Badan PPSDM Depkes RI Nomor: HK.03.2.4.1.4616 dan surat keputusan Departemen Pendidikan Nasional RI Nomor: 2584/D2/2003 tentang Pendirian Akademi Kebidanan Nahdlatul Ulama Tuban

Berdasarkan SK Kepala Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Depkes RI Nomor: HK.00.03.2.2.00447 pada tanggal 20 Februari 2007, menerangkan status Akademi Kebidanan NU Tuban adalah: terakreditasi A

#### **2.2 Visi dan Misi**

Visi Akademi Kebidanan NU (Nahdlatul Ulama) adalah:

- a. Menjadikan Akbid yang terkemuka di kawasan regional, pemuka dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat
- b. Mewujudkan sumber daya manusia dalam bidang kebidanan, dengan wawasan keagamaan, yang beriman, bertaqwa, dan berbudi luhur.

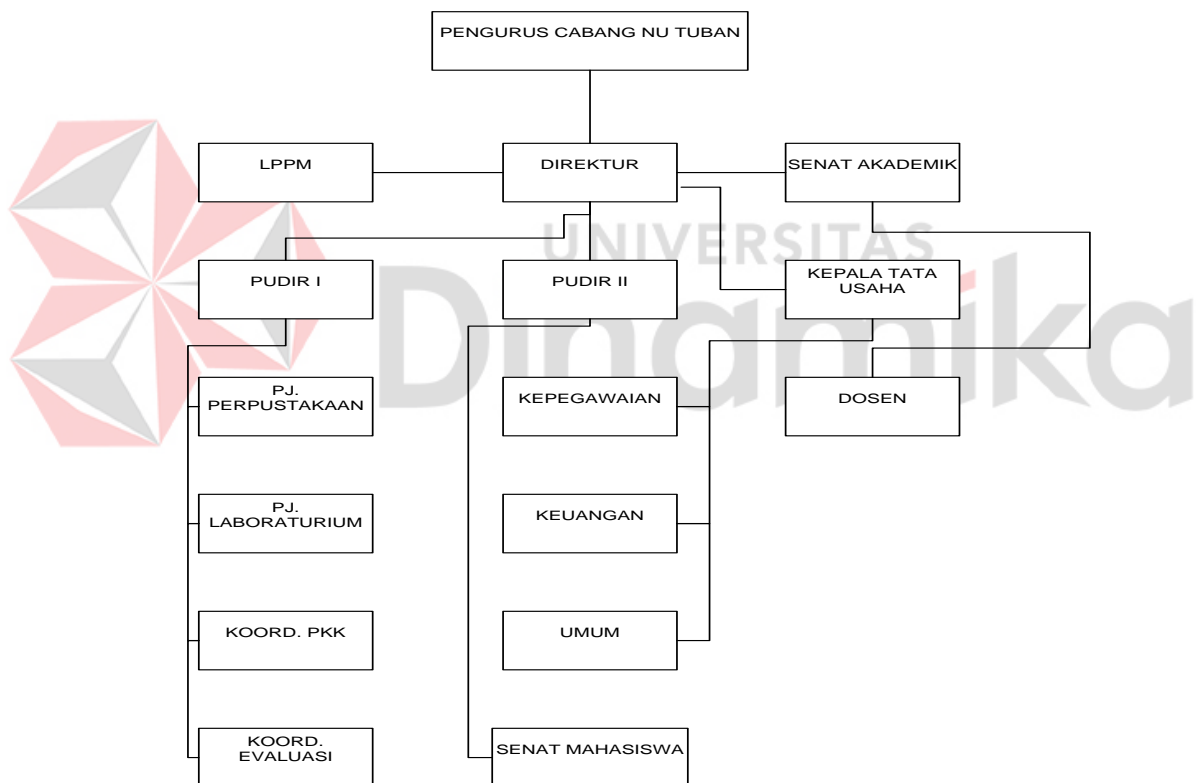
Sedangkan Misi Akademi Kebidanan NU (Nahdlatul Ulama) adalah:

- a. Menyelesaikan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara profesional berdasarkan Pancasila dan Prundang-undangan yang berlaku serta prinsip, jiwa, dan semangat Islam.
- b. Mengoptimalkan sumber daya yang ada dengan berorientasi pencapaian visi dan hasil analisis.

- c. Mencapai keunggulan komparatif dalam penerapan prinsip pengelolaan sumber daya.
- d. Membantu mengembangkan dan mendorong suasana yang mendatangkan belaskasih pada sesama dalam mempertahankan kesehatan yang optimal.

### 2.3 Struktur Organisasi AKBID NU Tuban

Struktur organisasi tersebut terdiri dari level pimpinan (pengurus cabang NU Tuban) hingga pegawai AKBID. Struktur organisasi AKBID NU Tuban dapat digambarkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi AKBID NU Tuban

### 2.4 Deskripsi Tugas

Dalam setiap instansi, sangat diperlukan kesinambungan dalam melakukan suatu pekerjaan. Pembagian pekerjaan mutlak diterapkan dalam setiap

bagian yang ada di suatu instansi agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaannya. Berikut ini adalah deskripsi tugas dari tiap-tiap bagian:

a. Pengurus Cabang NU Tuban

Mempunyai tugas mengawasi aktifitas baik yang berupa akademik maupun non akademik

b. Direktur

AKBID NU mempunyai tugas membantu Pengurus Cabang dalam menyelenggarakan upaya pendidikan secara berdaya guna dan berhasil guna.

c. Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

Mempunyai tugas melakukan penelitian di lingkungan masyarakat, menyampaikan pendapat maupun saran-saran dari masyarakat kepada Direktur.

d. Senat Akademik

Bertanggung jawab terhadap seluruh hal yang berkaitan dengan mahasiswa meliputi penerimaan mahasiswa baru, pembagian kelas dan sebagainya.

e. Pudir I

Bertanggung jawab membantu Direktur dalam hal akademik sehingga tercapai pendidikan secara berdaya guna dan berhasil guna.

f. Pudir II

Bertanggung jawab membantu Pudir I dalam melaksanakan tugasnya sehingga tercapai pendidikan secara berdaya guna dan berhasil guna.

g. Kepala Tata Usaha

Kepala Tata usaha bertanggung jawab terhadap seluruh proses akademik yang berhubungan dengan proses administrasi.

h. Kepegawaian

Melakukan tata usaha, surat menyurat, kearsipan dan penggandaan serta administrasi kepegawaian dan penyusunan kebutuhan pendayagunaan tenaga AKBID.

i. Dosen

Merupakan staf pengajar yang akan memberikan seluruh materi pelajaran kepada mahasiswa.

j. Penjaga Laboratorium (PJ Laboratorium)

Bertugas melakukan pengawasan terhadap sirkulasi peralatan, maupun merawat koleksi peralatan di dalam laboratorium dan bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan yang ada di dalamnya.

k. Keuangan

Bertanggung jawab terhadap seluruh proses keuangan di AKBID.

l. Umum

Bertanggung jawab tentang hal-hal diluar proses akademik, meliputi kegiatan ekstrakurikuler, yang terselenggara di AKBID NU.

m. Koord Evaluasi

Bertanggung jawab melakukan evaluasi terhadap ilmu yang telah di dapatkan oleh peserta didik.

n. Senat Mahasiswa

Merupakan perwakilan dari mahasiswa yang bertugas menyampaikan aspirasi serta melakukan koordinasi dengan bagian Umum, apabila mahasiswa akan mengadakan kegiatan-kegiatan non akademik.

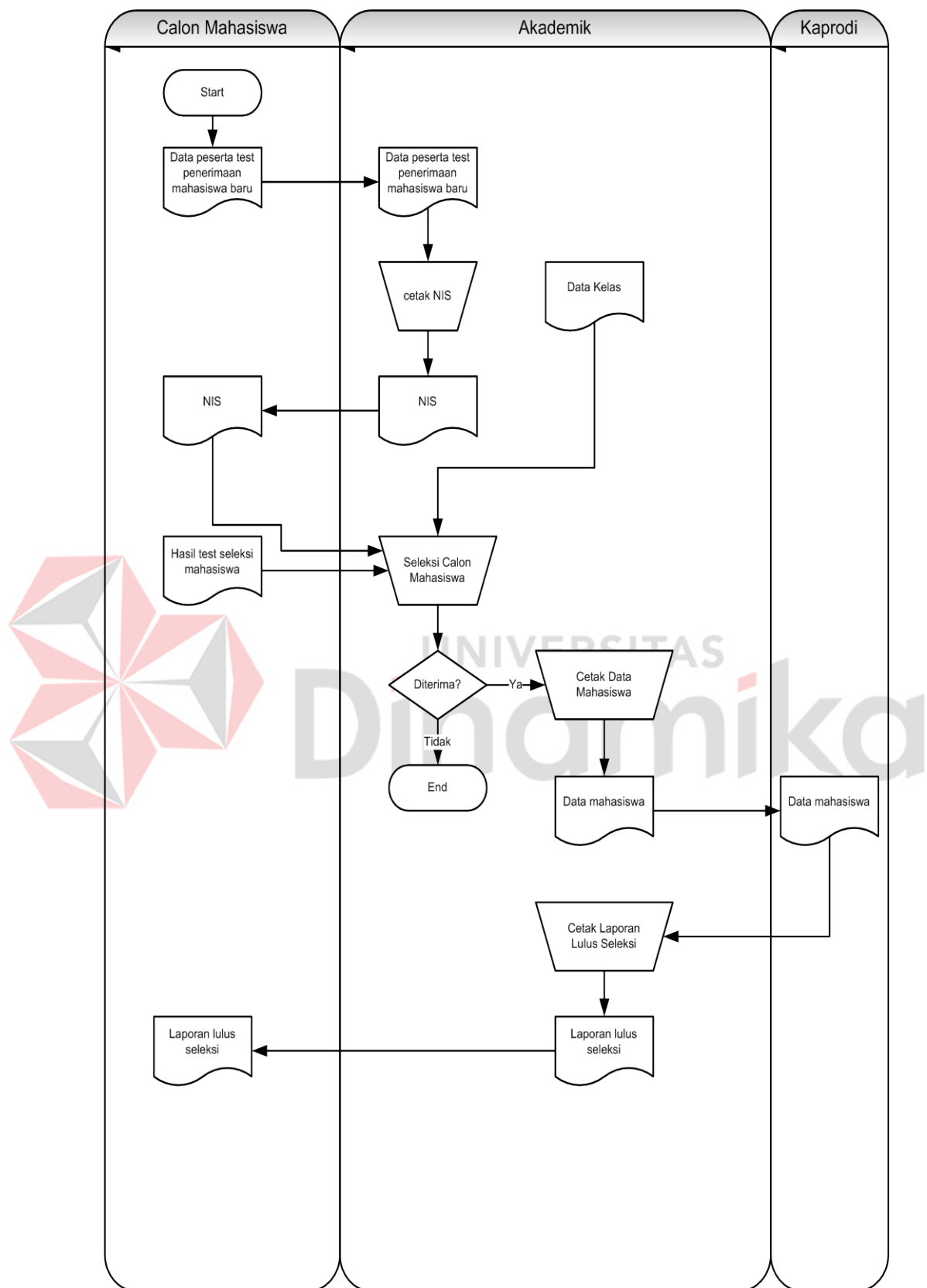


## 2.5 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan

Berdasarkan hasil studi lapangan yang dilakukan pada Rumah Sakit Nahdlatul Ulama Tuban, dapat dibuat suatu analisis sistem. Analisis sistem yang ada yaitu sebagai berikut:

### A. Dokumen Flow Pendaftaran

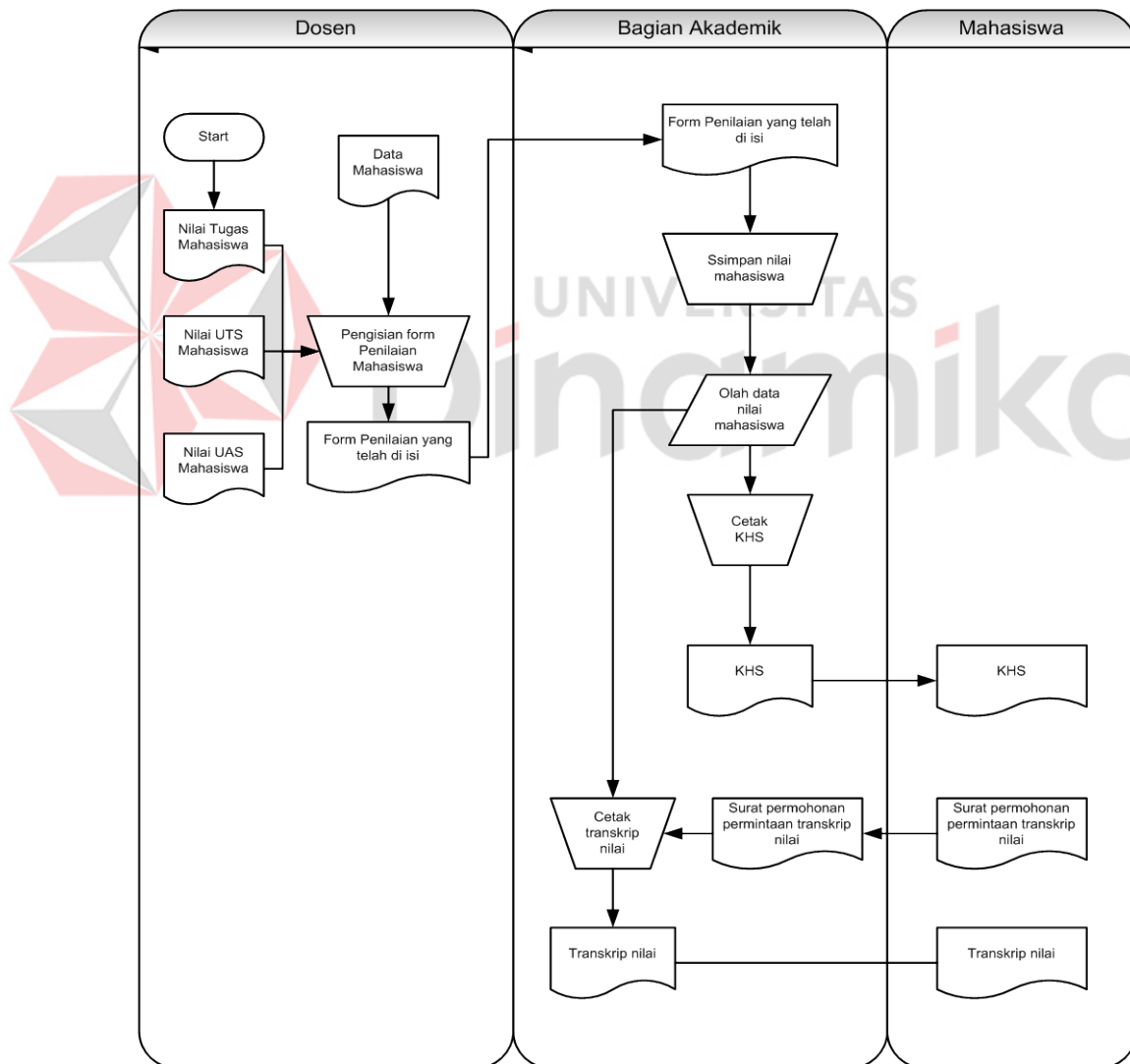
Dalam proses pendaftaran ini dijelaskan ketika calon mahasiswa mendaftar, mahasiswa wajib mengisi data diri. Data diri calon mahasiswa disimpan oleh bagian akademik untuk digunakan mencetak Nomor Induk Sementara (NIS) yang disimpan pada bagian akademik. NIS harus dibawa oleh Calon Mahasiswa agar dapat mengikuti ujian seleksi calon mahasiswa. Dalam proses seleksi penerimaan calon mahasiswa, bagian akademik memeriksa dan melakukan pengecekan yang disesuaikan dengan kapasitas kelas dan nilai tes dari mahasiswa. Ketika calon Mahasiswa telah diterima, maka Bagian akademik mencetak data mahasiswa yang lulus seleksi. Laporan data mahasiswa yang lulus seleksi akan diberikan kepada Kaprodi sebagai arsip data mahasiswa. Dari data tersebut kemudian digunakan untuk mencetak laporan lulus seleksi. Laporan lulus seleksi ini akan diberikan ke mahasiswa sebagai bukti bahwa mereka menjadi mahasiswa pada Akademi Kebidanan NU Tuban. Adapun gambar dokumen flow dapat dilihat pada Gambar 2.2. Dimana pada gambar tersebut menjelaskan alur proses pendaftaran.



Gambar 2.2 Dokumen Flow Pendaftaran

## B. Dokumen Flow Penilaian

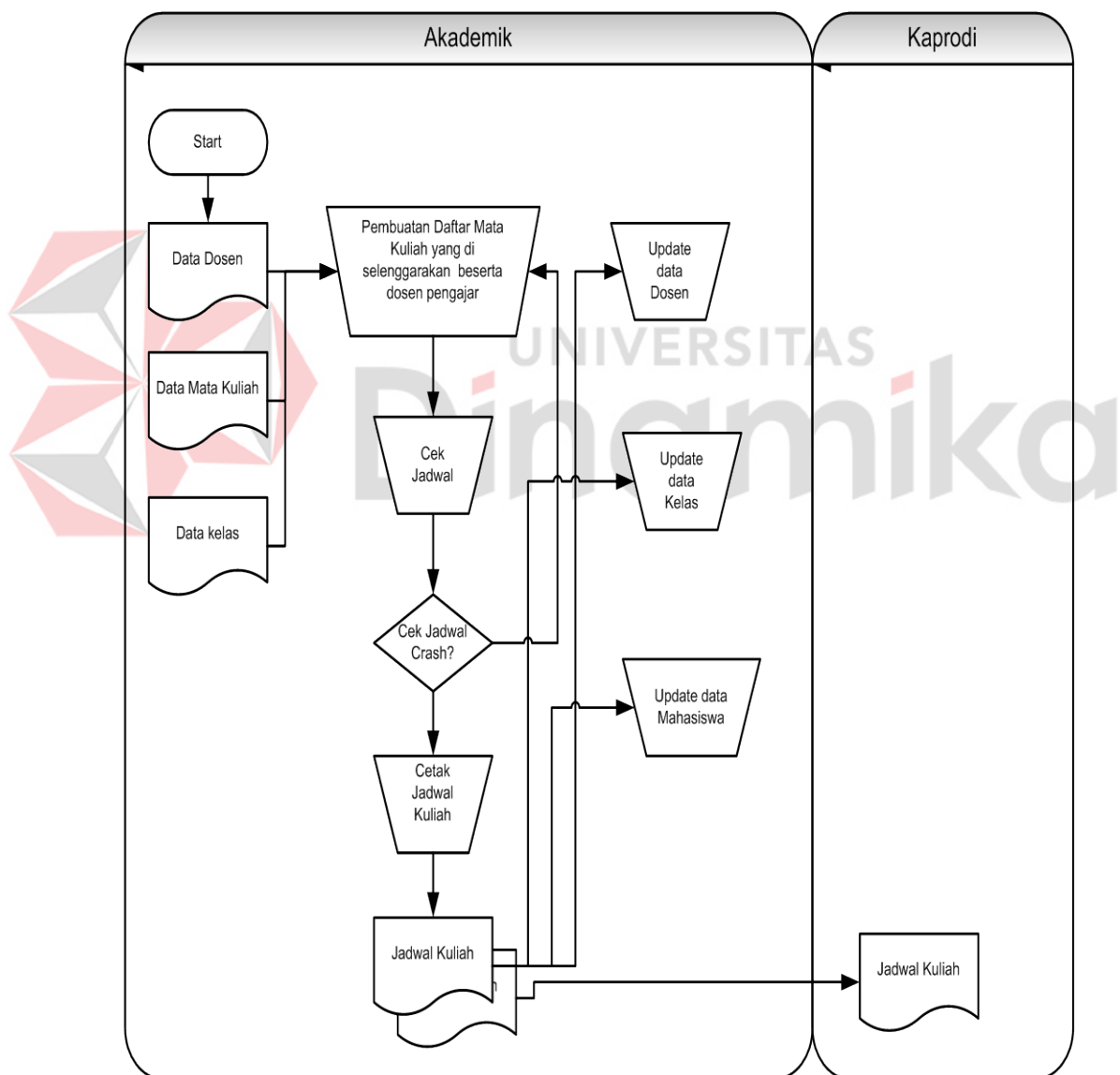
Pada Gambar 2.3 dijelaskan mengenai alur proses penilaian. Nilai tugas, UTS, dan UAS mahasiswa akan diisikan kedalam form penilaian. Form penilaian yang telah terisi akan disimpan dan digunakan untuk mencetak KHS. Jika Mahasiswa ingin mencetak transkrip nilai, maka mahasiswa yang bersangkutan harus memberikan surat permohonan transkrip nilai terlebih dahulu, kemudian bagian akademik mencetak transkrip nilai mahasiswa yang bersangkutan.



Gambar 2.3 Dokumen Flow Penilaian

### C. Dokumen Flow Penjadwalan

Proses pembuatan jadwal mata kuliah yang diselenggarakan mengambil dari beberapa data, diantaranya: data dosen, data mata kuliah, dan data kelas. Jadwal tersebut di cek, jika di setuju, maka akan di cetak jadwal kuliah dalam dua rangkap, untuk bagian kaprodi dan digunakan untuk update data. Dokumen Flow Penjadwalan dapat dilihat pada Gambar 2.4



Gambar 2.4 Dokumen Flow Penjadwalan

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Struktur Pendidikan Tinggi**

Struktur pendidikan tinggi di Indonesia terdiri dari dua jalur pendidikan, yaitu pendidikan akademik dan pendidikan profesional.

##### **3.1.1 Bentuk Perguruan Tinggi**

Perguruan tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi. Pendidikan tinggi terdiri dari beberapa bentuk, yaitu:

1. Akademi menyelenggarakan program pendidikan professional dalam cabang atau sebagian cabang ilmu pengetahuan, teknologi, atau kesenian tertentu.
2. Politeknik menyelenggarakan program pendidikan profesional dalam sejumlah bidang khusus.
3. Sekolah tinggi menyelenggarakan program pendidikan akademik dan atau professional dalam lingkup satu disiplin ilmu tertentu.
4. Institut menyelenggarakan program pendidikan akademik dan atau profesional dalam sekelompok disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian yang sejenis.
5. Universitas menyelenggarakan program pendidikan akademik dan atau profesional dalam sejumlah disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian tertentu.

##### **3.1.2 Jalur Pendidikan**

Dua jalur pendidikan, yaitu pendidikan akademik dan pendidikan profesional

### 1. Pendidikan Akademik

Pendidikan akademik adalah pendidikan tinggi yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan dan pengembangannya, dan lebih mengutamakan peningkatan mutu serta memperluas wawasan ilmu pengetahuan. Pendidikan akademik diselenggarakan oleh sekolah tinggi, institut, dan universitas. Pendidikan akademik menghasilkan lulusan yang memperoleh gelar akademik dan diselenggarakan melalui program pasca sarjana (S1-Strata 1) atau program pasca sarjana. Program pasca sarjana ini meliputi program magister dan program doktor (S2 dan S3)

### 2. Pendidikan Profesional

Pendidikan profesional adalah pendidikan tinggi yang diarahkan terutama pada kesiapan keahlian tertentu, serta mengutamakan peningkatan kemampuan atau ketrampilan kerja atau menekankan pada aplikasi ilmu dan teknologi. Pendidikan profesional ini diselenggarakan oleh akademik, politeknik, sekolah tinggi, institut, dan universitas. Pendidikan jalur profesional menghasilkan lulusan yang memperoleh sebutan profesional yang diselenggarakan melalui program diploma (D1, D2, D3, D4) atau Spesialis (Sp1, Sp2)

### 3.2 Pendidikan Kebidanan

Pendidikan kebidanan adalah asuhan yang diberikan oleh bidan secara mandiri baik pada perempuan yang menyangkut proses reproduksi, kesejahteraan

ibu dan janin bayinya, masa antara dalam lingkup praktek kebidanan juga termasuk pendidikan kesehatan dalam hal proses reproduksi untuk keluarga dan komunitasnya.

Pendidikan kebidanan berdasarkan prinsip kemitraan dengan perempuan, bersifat holistik dan menyatukannya dengan pemahaman akan pengaruh sosial, emosional, budaya, spiritual, psikologi dan fisik dari pengalaman reproduksinya. Praktek kebidanan bertujuan menurunkan/ menekan mortalitas dan morbiditas ibu dan bayi yang berdasarkan ilmu-ilmu kebidanan, kesehatan, medis dan sosial untuk memelihara, meningkatkan dan melindungi kesehatan ibu dan janin/ bayinya.

### 3.3 Konsep Dasar Sistem Informasi

Sistem informasi didefinisikan oleh Robert A. Leeitch dan K. Roscoe Davis dalam Hartono (2005:11) sebagai suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial, dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

Komponen yang terkait dalam sistem informasi antara lain:

1. Blok Masukan

Input mewakili data yang masuk ke dalam sistem infotmasi. *Input* dapat berupa metode-metode dan media untuk menangkap data yang akan dimasukkan, yang berupa dokumen-dokumen dasar.

2. Blok Model

Blok ini terdiri dari kombinasi prosedur, logika, dan model matematik yang akan memanipulasi data input dan data yang tersimpan di basis data dengan cara tertentu untuk menghasilkan keluaran yang diinginkan.

### 3. Blok Keluaran

Produk dari sisten informasi adalah keluaran yang merupakan informasi yang berkualitas dan dokumentaswi yang berguna untuk semua tingkatan manajemen serta semua pemakai sistem.

### 4. Blok Teknologi

Teknologi merupakan *toolbox* dalam sistem informasi. Teknologi digunakan untuk menerima *input*, menjalankan model, menyimpan dan mengakses data, menghasilkan dan mengirimkan keluaran, dan membantupengendalian dari sistem secara keseluruhan.

### 5. Blok Basis Data

Basis dada (*database*) merupakan kumpulan dari data yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya, tersimpan di perangkat keras komputer dan digunakan oleh perangkat lunak untuk dimanipulasi. Data di dalam basis data perlu diorganisasikan sedemikian rupa agar informasi yang dihasilkan berkualitas.

### 6. Blok Kendali

Banyak hal yang dapat merusak sistem informasi, seperti misalnya bencana alam, api, temperatur, debu, kecurangan-kecurangan, kegagalan siste, dan lain sebagainya. Beberapa pengendalian perlu dirancang dan diterapkan untuk meyakinkan bahwa hal-hal yang dapat merusak sistem dapat dicegah.

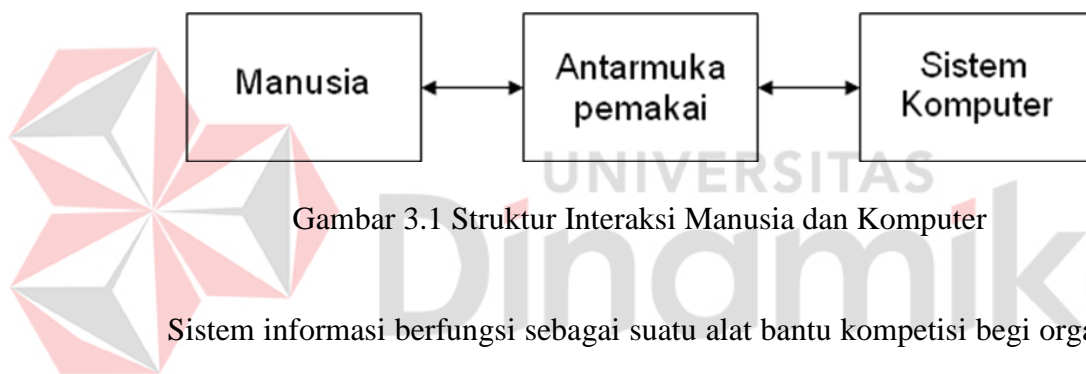
## 3.4 Interaksi Manusia dan Komputer



Interaksi Manusia dan Komputer (IMK) atau *Human-Computer Interaction* (HCI) adalah disiplin ilmu yang berhubungan dengan perancangan, evaluasi, dan implementasi sistem komputer interaktif untuk digunakan oleh manusia, serta studi fenomena-fenomena besar yang berhubungan dengannya. (Definisi oleh *ACM SIGCHI*).

Fokus interaksi manusia dan komputer antara lain yaitu:

1. Fokus adalah perancangan dan evaluasi antarmuka pemakai (*user interface*).
2. Antarmuka pemakai adalah bagian sistem komputer yang memungkinkan manusia berinteraksi dengan komputer.



Gambar 3.1 Struktur Interaksi Manusia dan Komputer

Sistem informasi berfungsi sebagai suatu alat bantu kompetisi bagi organisasi dalam mengupayakan pencapaian tujuan. Sistem informasi dituntut tidak hanya untuk mengolah data dari dalam organisasi saja, tetapi juga dapat menyajikan data dari pihak luar yang dapat menambah nilai kompetisi bagi dalam organisasi. Dengan demikian sistem informasi harus memiliki data yang telah terpolakandan memiliki integritas dalam hal waktu dan tempat. Hal ini dimaksudkan supaya sistem informasi tersebut dapat menyajikan informasi yang tepat bagi pengguna.

Sistem informasi memiliki peranan penting bagi manajemen yaitu untuk mendukung pengambilan keputusan. Agar informasi yang dihasilkan dari sistem informasi dapat berguna bagi pihak manajemen, maka perlu diketahui kebutuhan-kebutuhan informasi yang diinginkan manajemen. Manajemen tingkat bawah

membutuhkan informasi yang terinci (detail) karena digunakan untuk mengendalikan operasi, sedangkan untuk manajemen yang lebih tinggi tingkatannya dibutuhkan informasi yang lebih ringkas dan tersaring untuk pengendalian manajemen.

### **3.5 Analisis dan Perancangan Sistem**

Analisis sistem didefinisikan sebagai uraian dari sistem informasi yang besar dan utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasikan dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan, hambatan yang terjadi dan kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikannya. Dalam melakukan analisa sistem diperlukan suatu langkah-langkah dasar, antara lain:

1. Identifikasi masalah
2. Memahami kerja dari sistem yang ada
3. Menganalisa sistem
4. Membuat laporan hasil analisis

Setelah analisa sistem dilakukan, maka akan diperoleh beberapa kesimpulan, dari kesimpulan tersebut dapat digunakan untuk melakukan perancangan sistem. Tahap selanjutnya adalah perancangan sistem. Perancangan sistem dapat didefinisikan sebagai tahap setelah :

1. Perancangan sistem secara umum
2. Perancangan sistem secara terinci

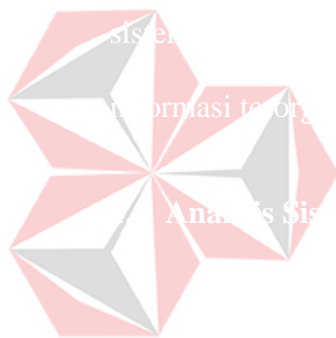
Perancangan sistem mempunyai dua tujuan utama, yaitu memenuhi kebutuhan kepada pemakai dan untuk memberiakan gambaran yang jelas dan

rancang bangun yang lengkap kepada pemrogram dan ahli teknik lainnya yang terlibat (Jogiyanto, HM, 2002).

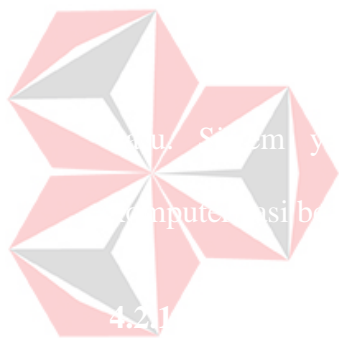
Perancangan sistem dapat didefinisikan sebagai tahap setelah perancangan sistem secara umum dan perancangan sistem secara terinci. Perancangan sistem mempunyai dua tujuan utama yaitu memenuhi kebutuhan kepada pemakai dan untuk memberikan gambaran yang jelas dan rancang bangun yang lengkap kepada pemrogram dan ahli teknik lainnya yang terlibat.



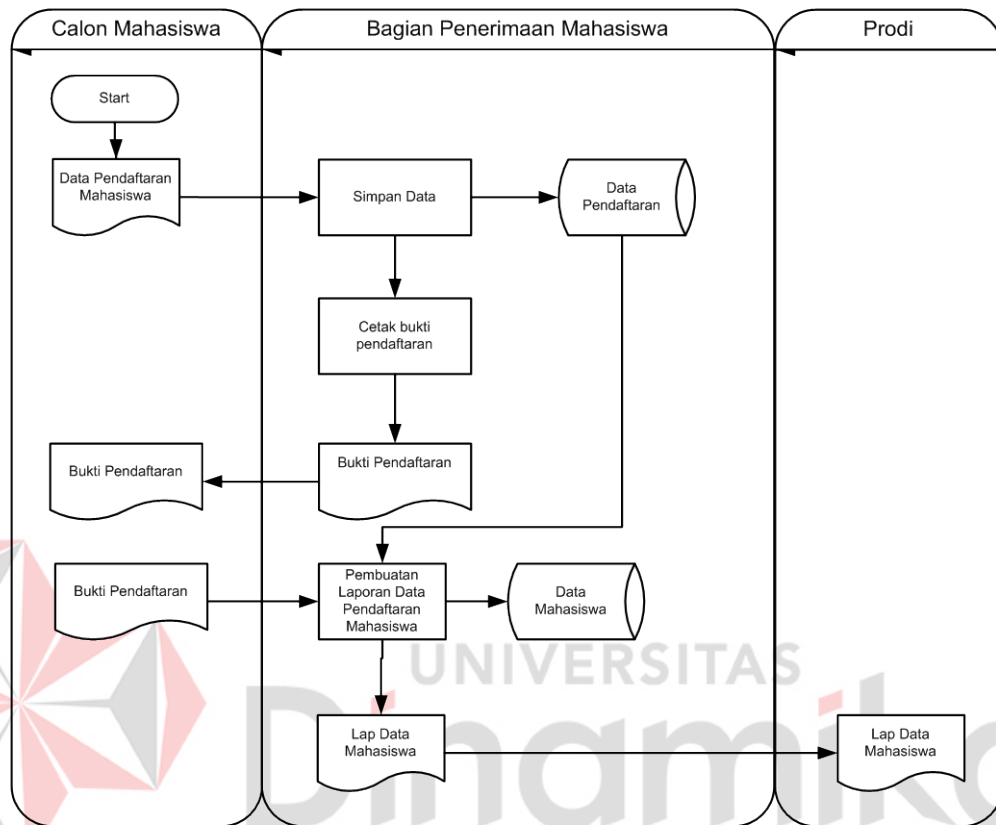
UNIVERSITAS  
**Dinamika**

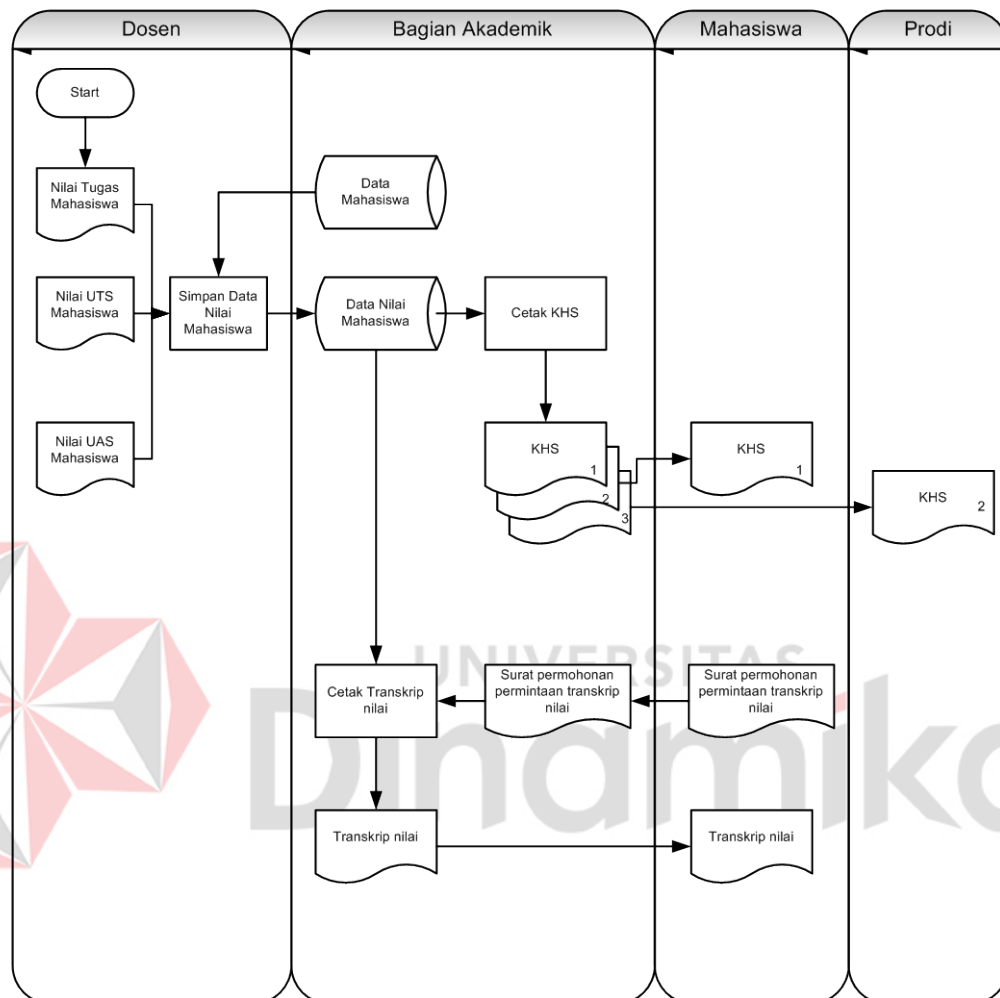


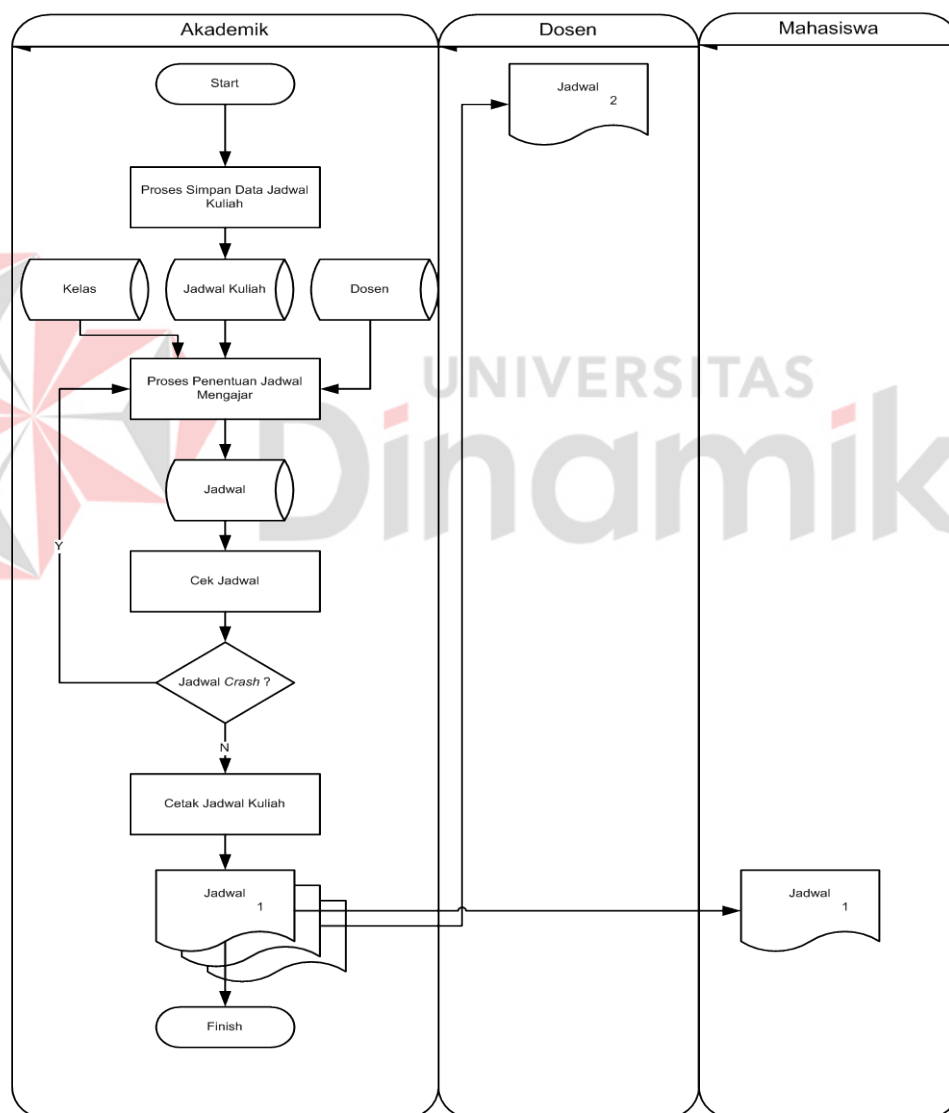
UNIVERSITAS  
**Dinamika**



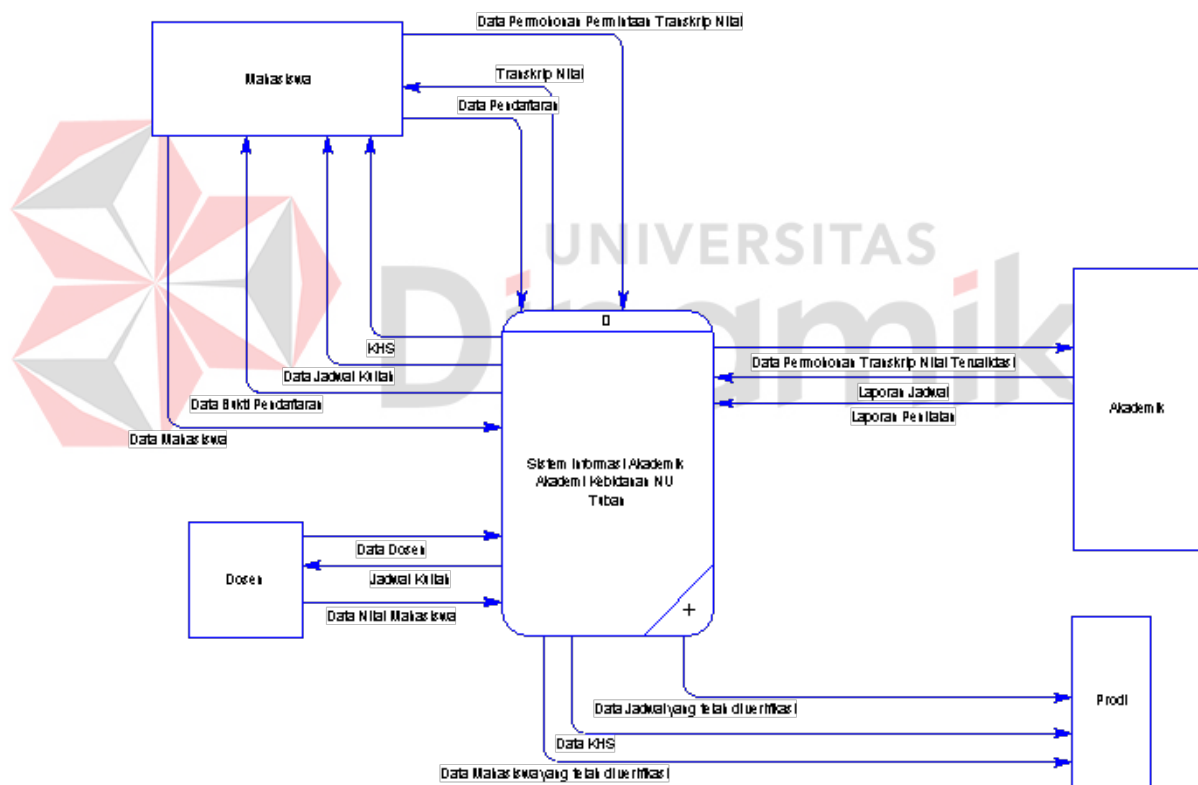
UNIVERSITAS  
**Dinamika**

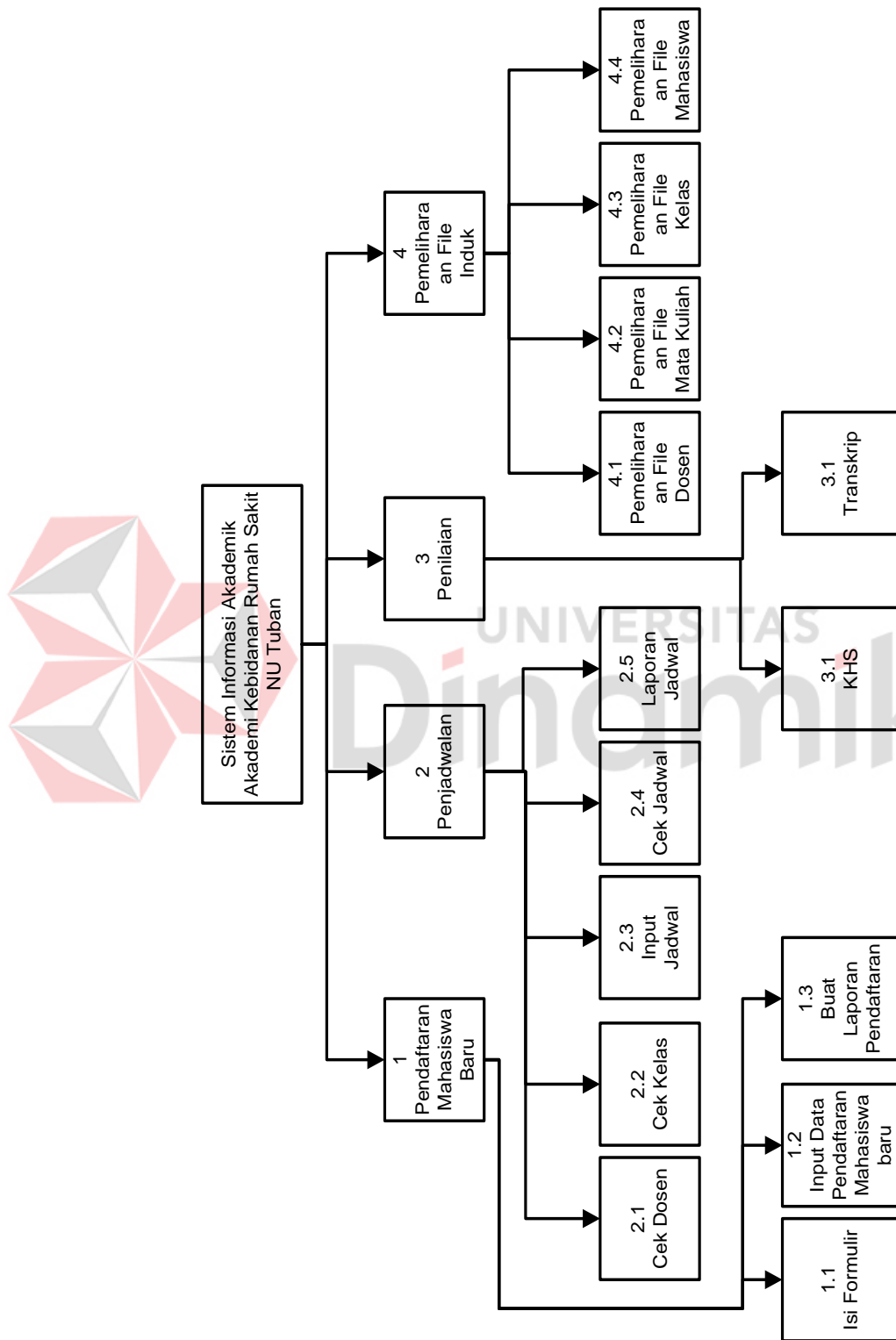




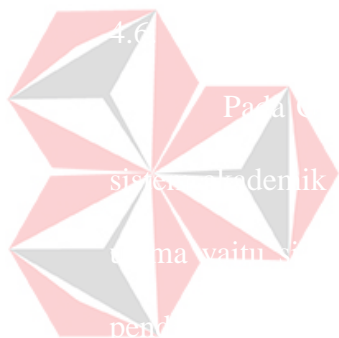




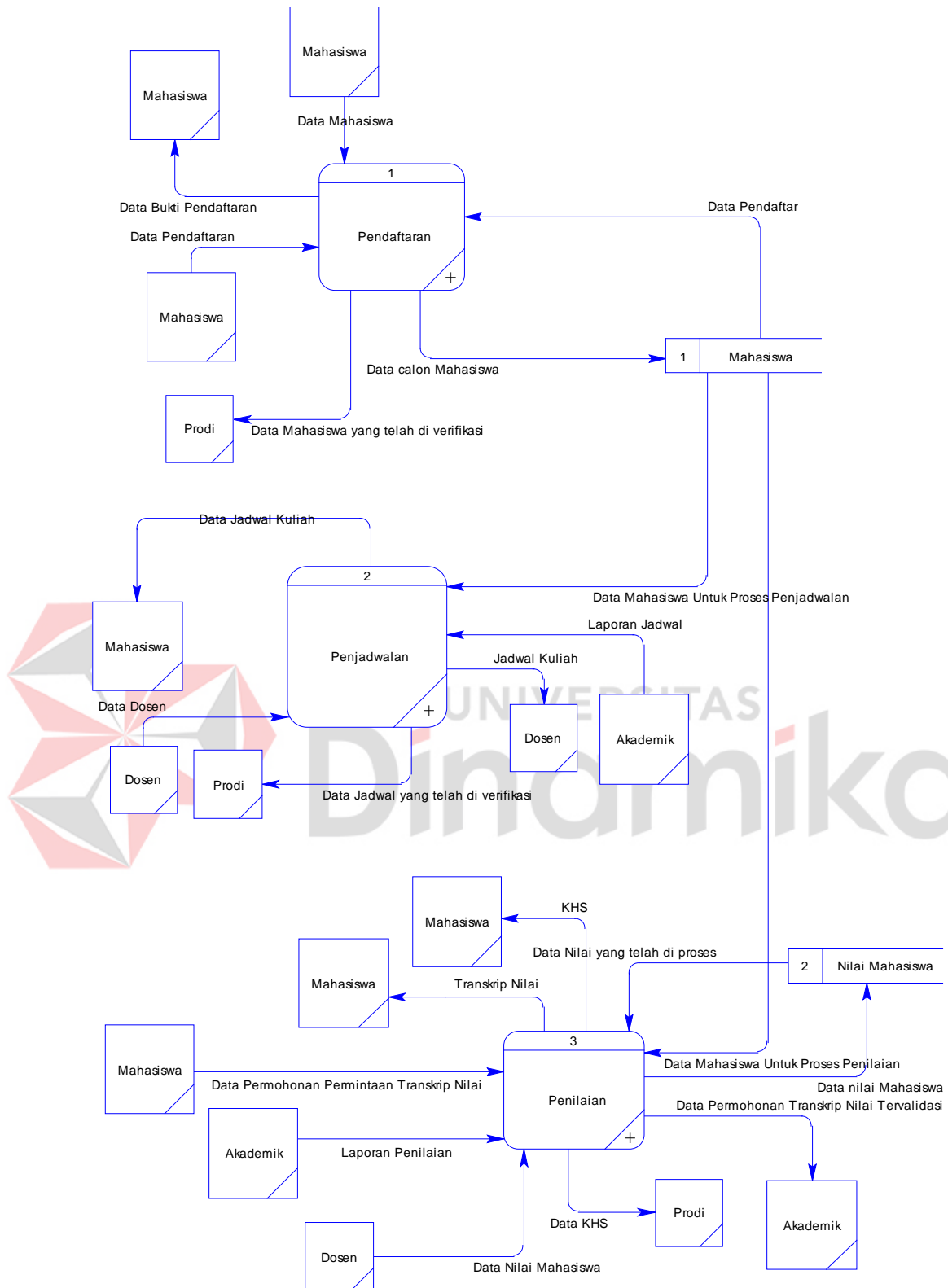


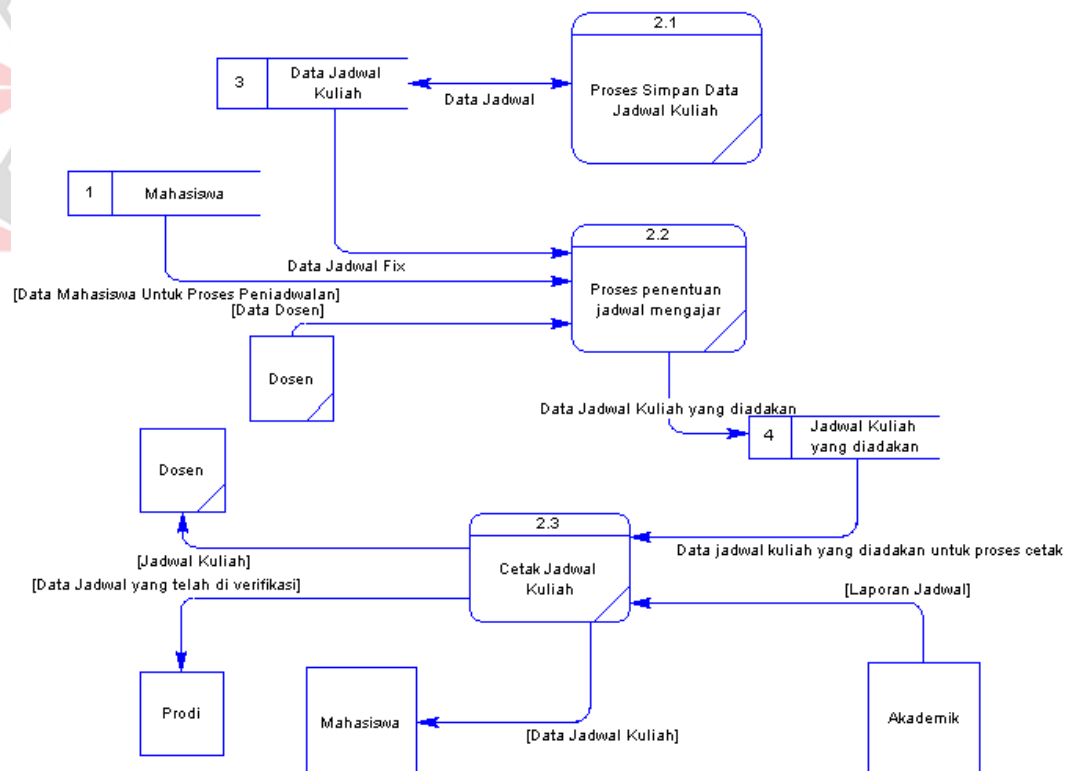
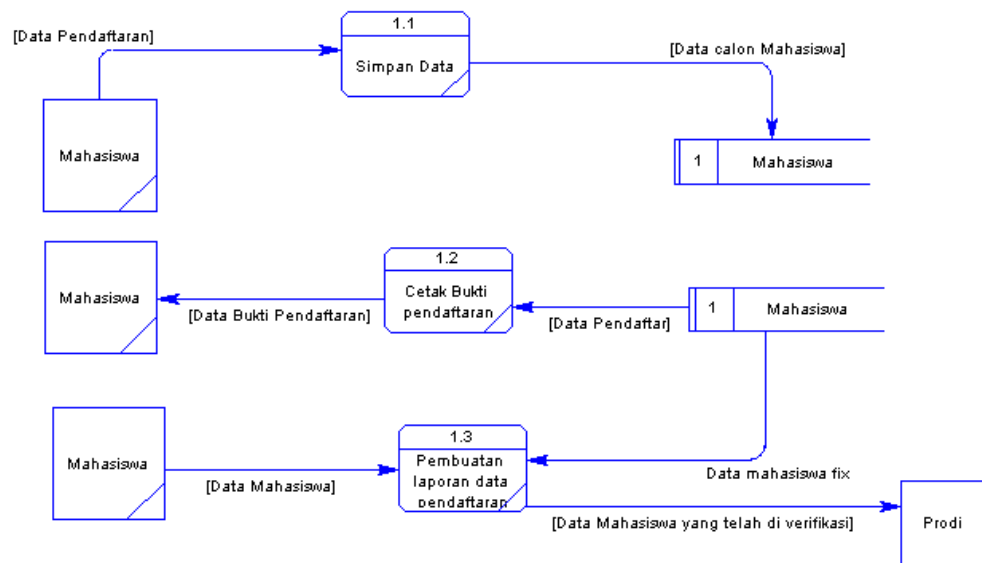


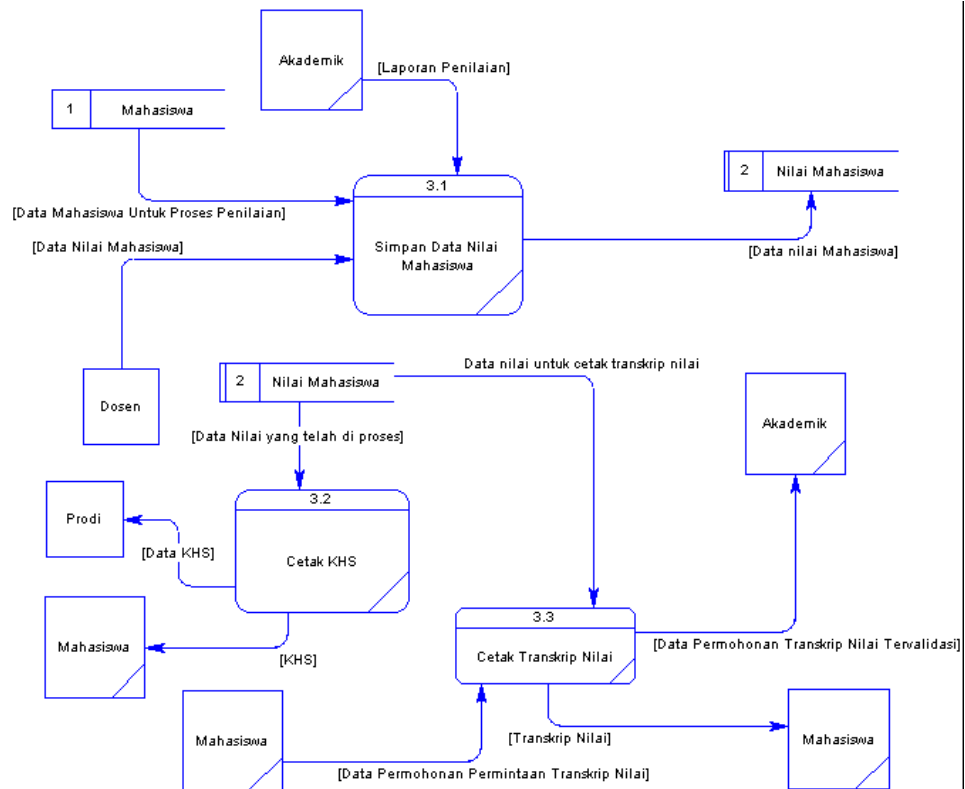
Gambar 4.5. HIPO

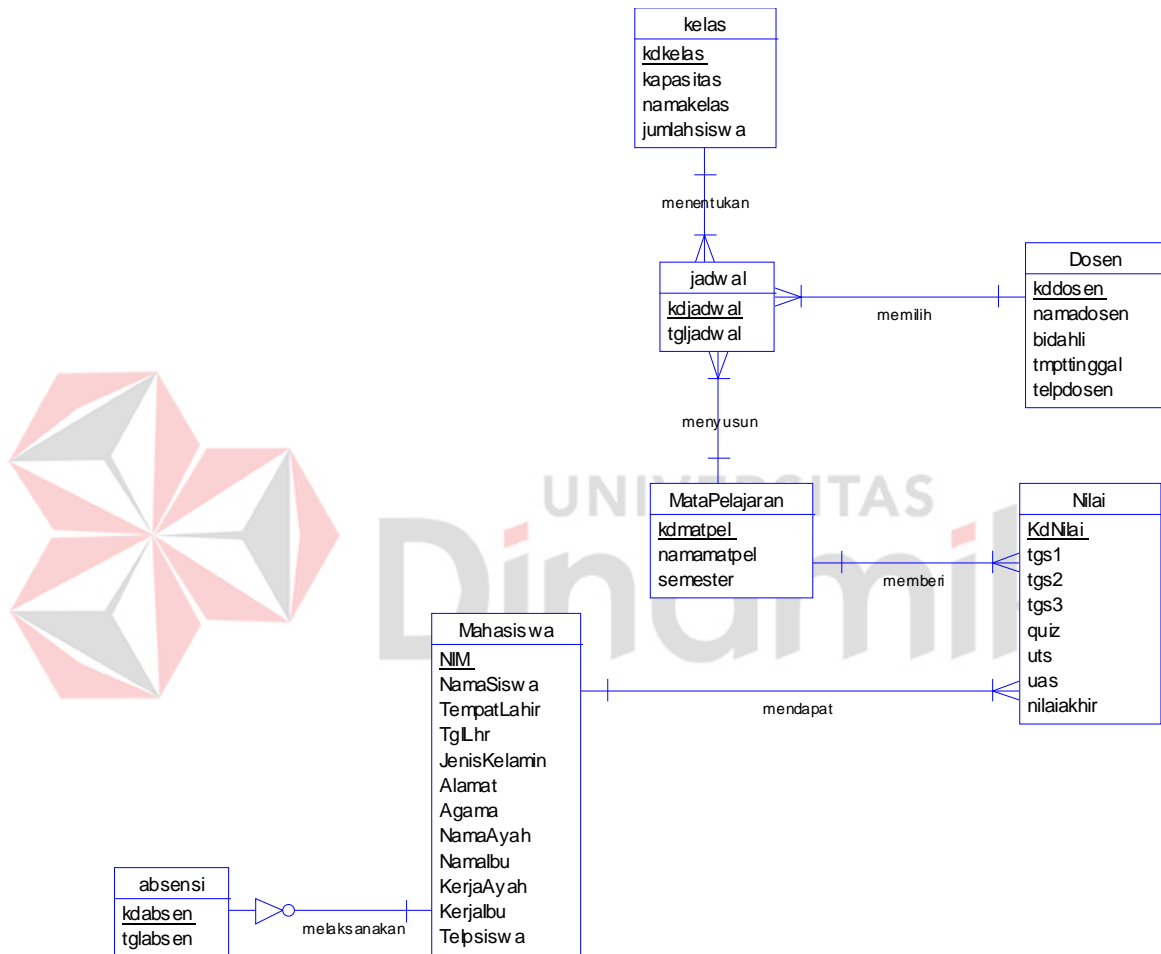


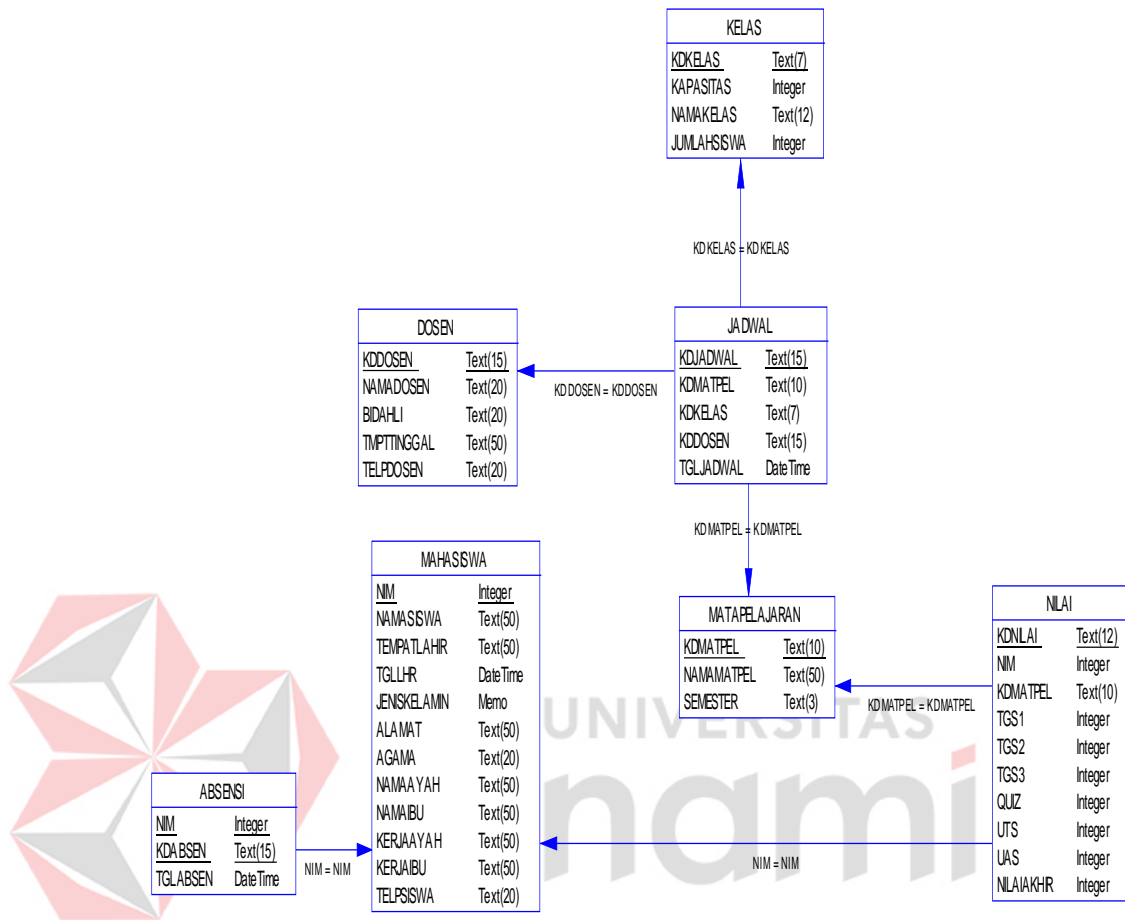
UNIVERSITAS  
**Dinamika**





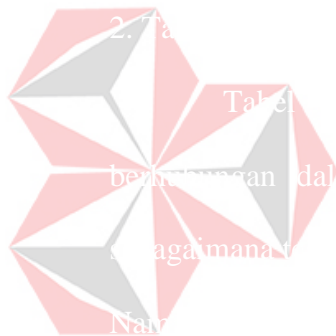








No	Field	Type	Length	Key



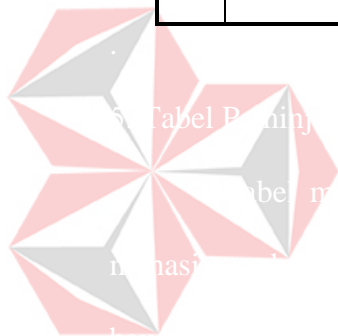
UNIVERSITAS  
Dinamika

No	Field	Type	Length	Key

--	--	--	--	--

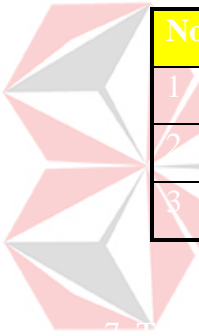
No	Field	Type	Length	Key
1	Kode D	Text	10	Primary
2	Nama	Text	50	
3	li	Text	50	

No	Field	Type	Length	Key



UNIVERSITAS  
Dinamika

No	Field	Type	Length	Key




No	Field	Type	Length	Key
1	Kode			
2	Nama Lengkap	Text		
3	Alamat	Text		




Login

SISTEM INFORMASI AKADEMIK AKBID RS NU TUBAN



USER :

PASSWORD :



**MaintenanceMahasiswa**

**Biodata Mahasiswa** **Cetak Data Mahasiswa** **Cari Data Mahasiswa**

NIM: 0901090 Status: Aktif

Nama: Adi Dwi Astuti

Kelas: Biologi Program/Jurusan: Akademik Kebidanan

Tahun masuk: 2009

Tempat tanggal lahir: Klaten 18 September 1984

Alamat Rumah: Jl. Gatot Subroto gg. 7 no.45

Nomor Telepon: 0356 7698301

Olah raga yang disukai: Golf, catur, voli pantai, tenis payung, bungee jumping

Riwayat Penyakit: Distrotive analgesic oksidemik

Riwayat Organisasi: Osis, Golkar, Stalker

Link: C:\Documents and Settings\Agrodes\My Documents\DATA Sikes\Foto s1\Adi Dwi Wida

Masukkan Foto Hapus Foto

**Orang Tua**

Nama Ayah: Asmuni Dwi Astuti

Umur/Agama: 67 Islam

Pendidikan: S3 Kedokteran

Pekerjaan: Swasta

Alamat Rumah: Jl. Gatot Subroto gg. 7 no.45

Nomor Telepon: 0356 7698301

Nama Ibu: Hartini Dwi Astuti

Umur/Agama: 58 Islam

Pendidikan: S3 Tata Bahasa

Pekerjaan: Swasta

**Wali**

Nama Wali: Miranda Goeltom

Umur/Agama: 64 Protestan

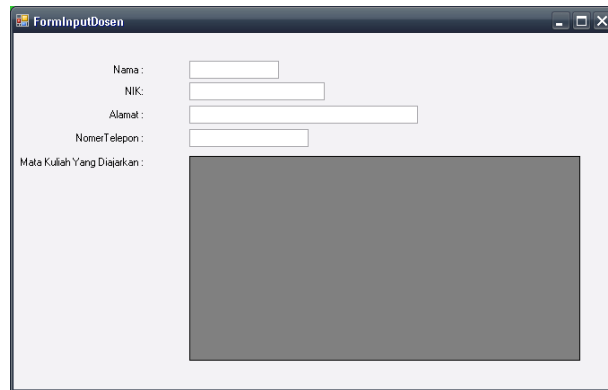
Pendidikan: Perbankan

Pekerjaan:

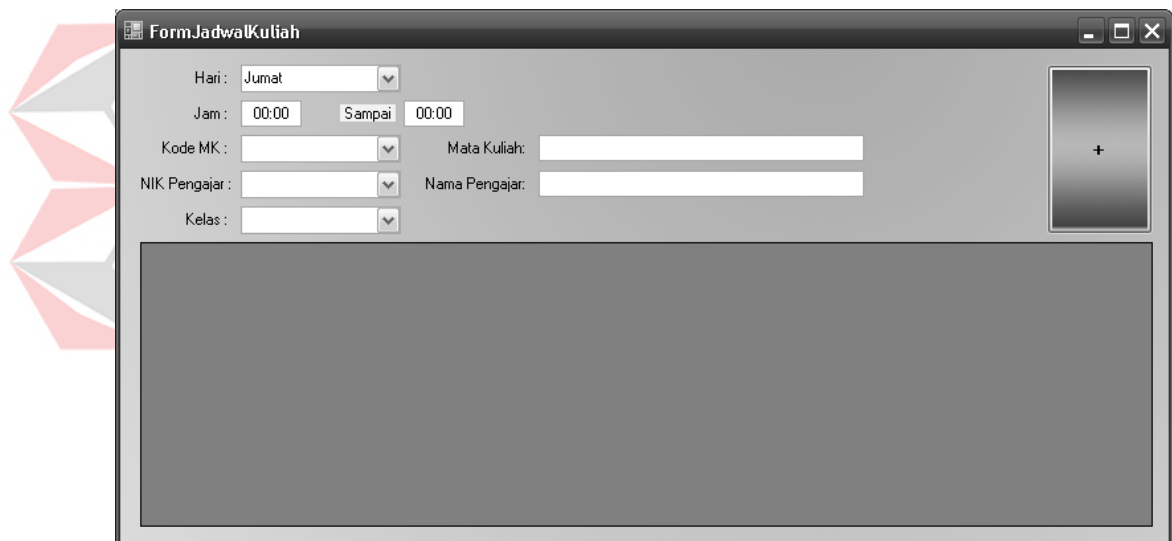
Alamat Rumah: Jl. Diponegoro 7

Nomor Telepon:

Simpan Ubah Hapus Kembali ke NetMeeting



The screenshot shows a window titled "FormInputDosen". It contains a form with the following fields: "Nama:" with a text input, "NIK:" with a text input, "Alamat:" with a text input, "Nomer Telepon:" with a text input, and "Mata Kuliah Yang Diajarkan:" with a large text area. The window has standard Windows-style controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.



The screenshot shows a window titled "FormJadwalKuliah". It contains a form with the following fields: "Hari:" with a dropdown menu showing "Jumat", "Jam:" with a text input showing "00:00", "Sampai:" with a text input showing "00:00", "Kode MK:" with a dropdown menu, "Mata Kuliah:" with a text input, "NIK Pengajar:" with a dropdown menu, "Nama Pengajar:" with a text input, and "Kelas:" with a dropdown menu. There is a large text area at the bottom. On the right side, there is a vertical button with a "+" sign. The window has standard Windows-style controls (minimize, maximize, close) in the top right corner. A red arrow points from the left towards the window.

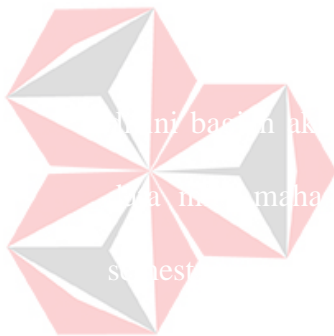


**FormAddKelas**

Kode Kelas:

Nama Kelas:

	kodekelas	namakelas
▶	kode	nama
	kodekelas	namakelas
	coba	coba
	baru	baru
	asda	asdf
	asd	asddd



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

FormInputNilai

Nama Mahasiswa

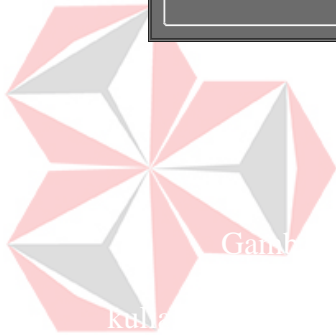
NIM

Kelas

Semester **1**

Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Bobot SKS	Nilai Tugas	Nilai UTS	Nilai UAS	Nilai Akhir	Lambang	Ket
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

idnilai	NIM	namamahasiswa	kelas	semester	namamk	kodenk	namadosen	bobotks	nilaitug
*									



UNIVERSITAS  
Dinamika

Gambar 9. Struktur basis data untuk memasukkan data ke dalam

kuliah

FormMataKuliah

Input Data Mata Kuliah | Tabel Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah

Mata Kuliah

NIK

Nama Dosen

Bobot SKS

kodemk	namamk	nikpengajar	namapengajar	bobotsks
0001	Dugem	06390100028	Andri Suzlo	10
0002	nge-dance	06390100028	Andri Suzlo	12
*				



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN**

#### **5.1 Sistem yang Digunakan**

Berikut ini adalah perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*) yang dibutuhkan untuk implementasi Sistem Informasi Laboratorium pada AKBID NU Tuban :

##### **A. Perangkat lunak (*software*) Pendukung**

Software merupakan program yang diperlukan untuk menjalankan suatu aplikasi. Beberapa software yang diperlukan, antara lain:

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 2000 Server/Pro, XP/Pro/Home
2. Microsoft Office 2007
3. .NET Framework Versi 2.0 atau Yang Lebih Baru

##### **B. Perangkat keras (*hardware*) Pendukung**

Hardware merupakan komponen fisik yang membentuk suatu sistem komputer. Hardware yang digunakan antara lain:

1. Minimal Processor Pentium IV 500 MHz
2. Monitor VGA dengan resolusi 800 x 600 atau yang lebih tinggi dan mendukung Microsoft Windows
3. RAM 512 atau yang lebih tinggi
4. HardDisk Minimal 40 Gigabytes

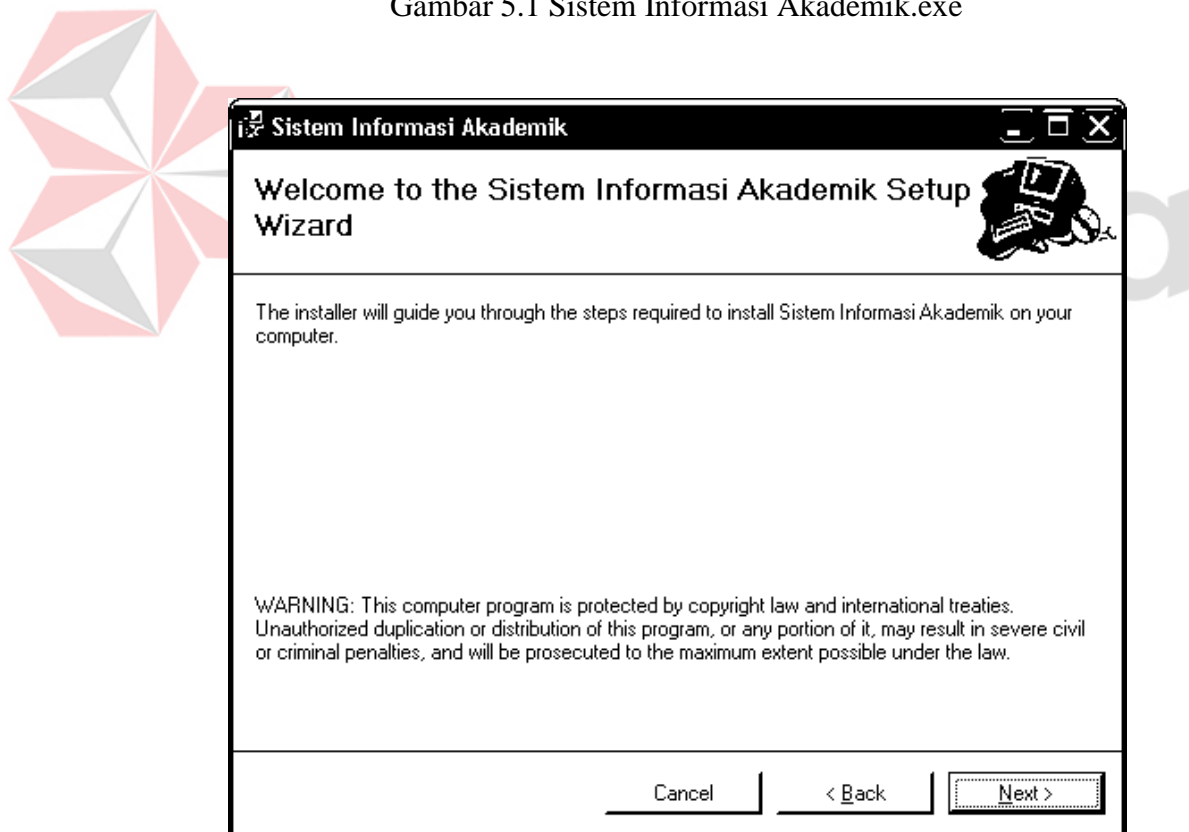
#### **5.2 Cara Setup Program**

Setelah semua komponen terpenuhi maka langkah pertama yang harus dilakukan *user* adalah membuka *installer* program sistem informasi akademik yang ada pada folder Proyek sistem informasi akademik, kemudian cari file

dengan nama Sistem Informasi Akademik.exe seperti Gambar 5.1, kemudian klik dua kali maka muncul suatu halaman *splash*. Klik *next* kemudian muncul halaman awal instalasi program seperti Gambar 5.2.

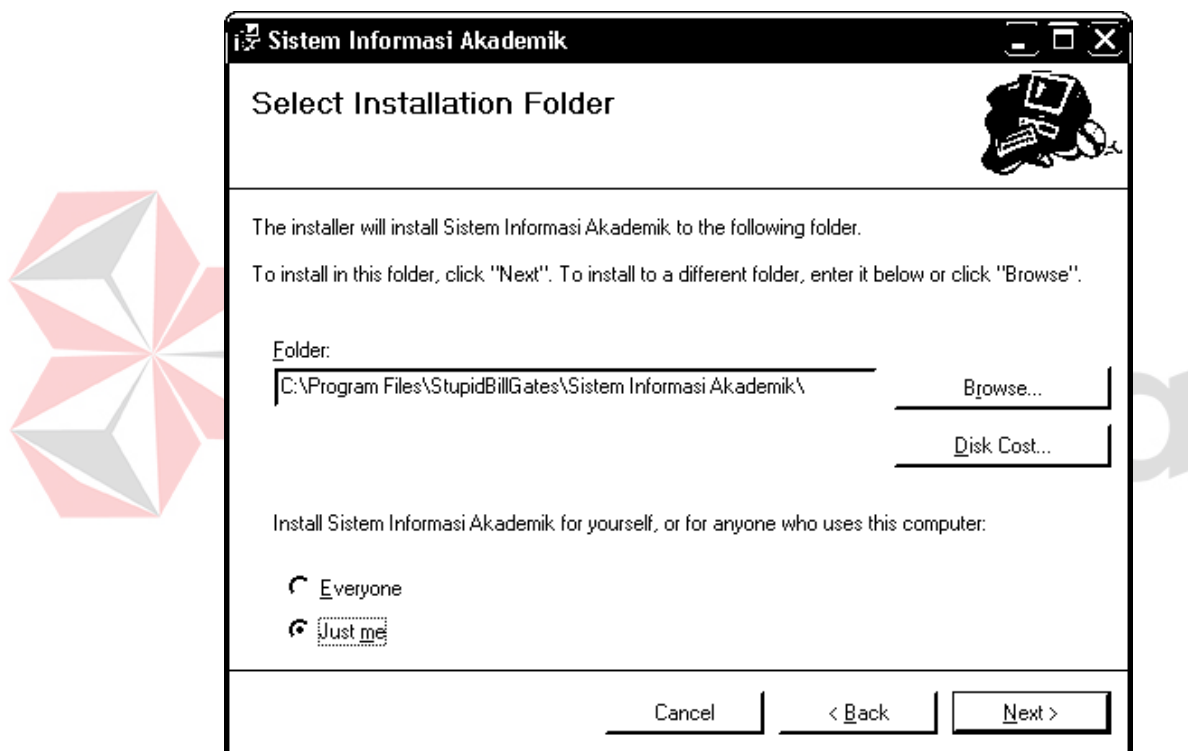


Gambar 5.1 Sistem Informasi Akademik.exe



Gambar 5.2 Halaman Selamat Datang

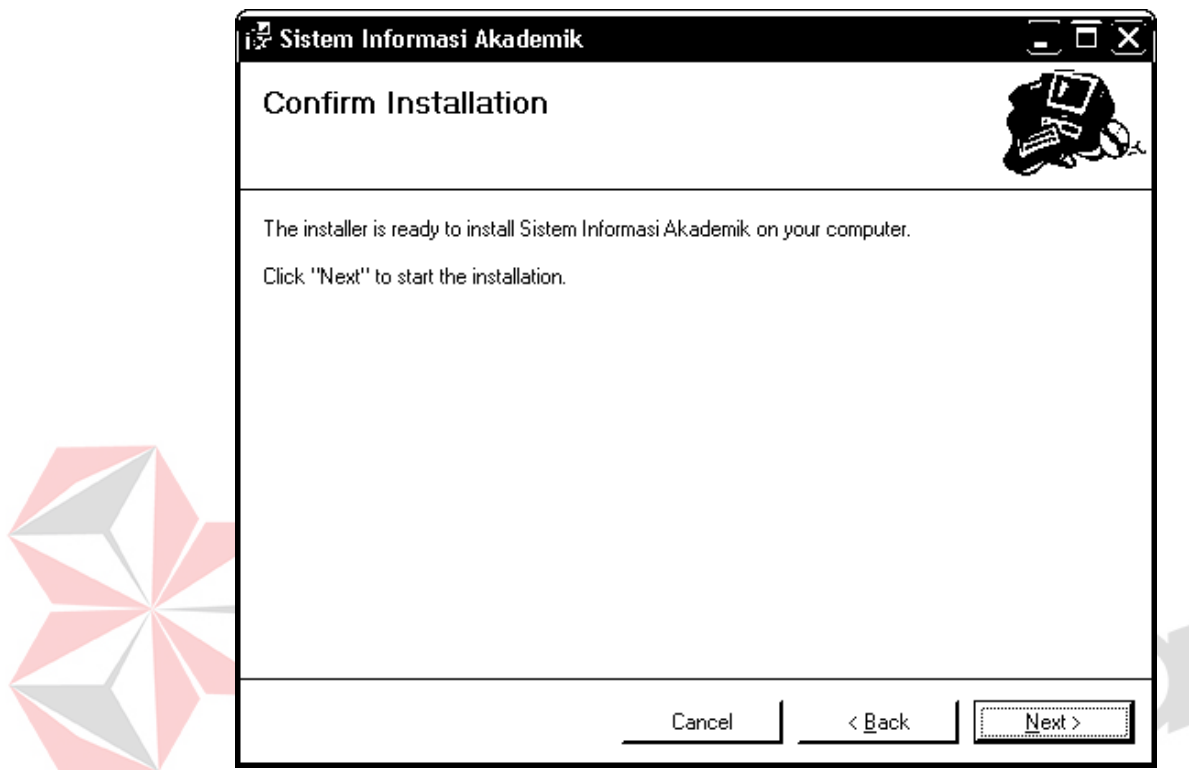
Untuk dapat melanjutkan proses instalasi, tekan *next* maka akan muncul halaman pilih folder, sebaiknya hasil setup disimpan di drive C sebagai default menyimpan hasil setup, pada halaman yang sama terdapat dua buah *radio button* untuk memilih siapa saja yang dapat menggunakan program tersebut, jika pengguna menginginkan privasi untuk menggunakan program tersebut maka pilih *radio button* “*Just me*” seperti yang diperlihatkan pada Gambar 5.3, jika telah selesai maka tekan *next* untuk melanjutkan proses instalasi.



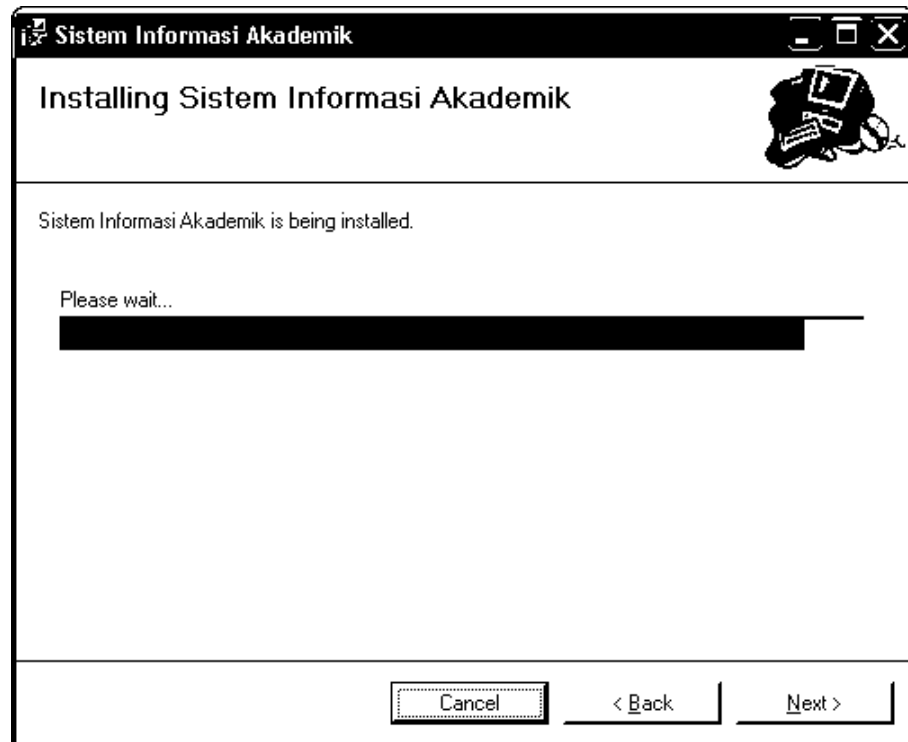
Gambar 5.3 Halaman Pilih Folder

Klik *next* maka akan muncul halaman konfirmasi instalasi untuk melanjutkan proses instalasi program seperti Gambar 5.4, kemudian tekan *next* maka muncul sebuah halaman dengan *progress bar* seperti yang diperlihatkan pada Gambar 5.5, tunggu beberapa saat hingga *progress bar* penuh dan proses

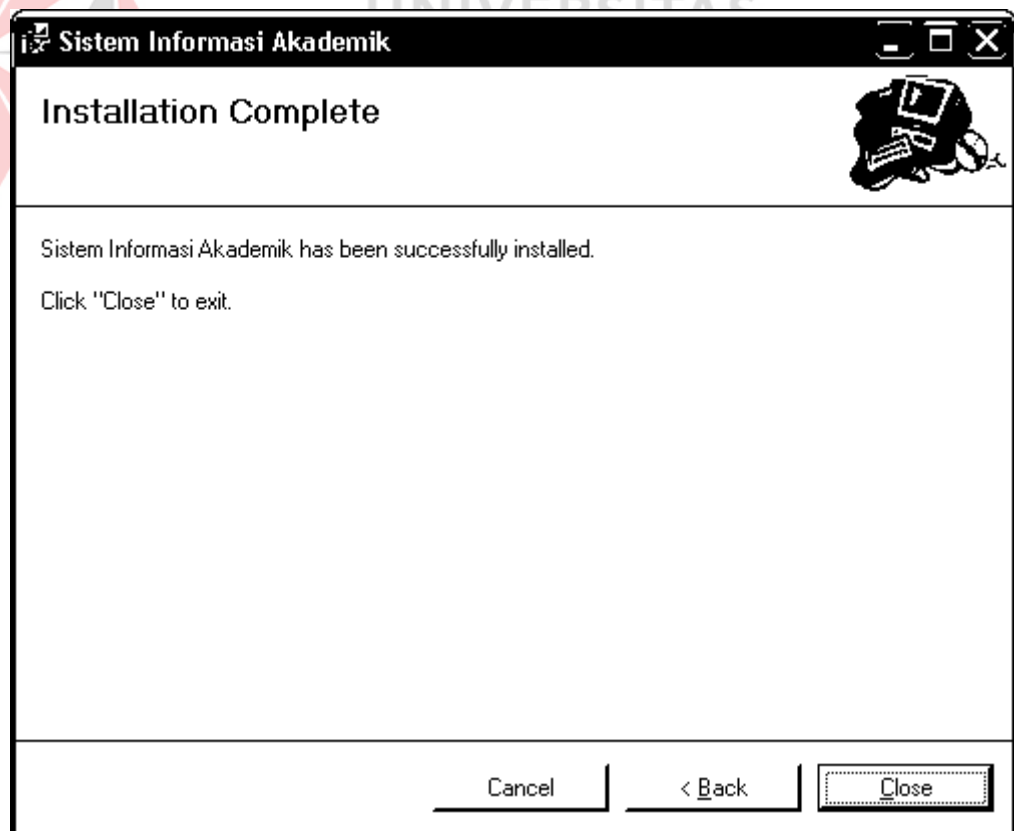
instalasi selesai, selanjutnya tombol *next* akan aktif, tekan *next* maka muncul sebuah halaman konfirmasi yang menyatakan bahwa proses instalasi telah selesai dilakukan seperti pada Gambar 5.6, tekan tombol *close* untuk menutup halaman tersebut.



Gambar 5.4 Konfirmasi Instalasi



Gambar 5.5 Proses Instalasi



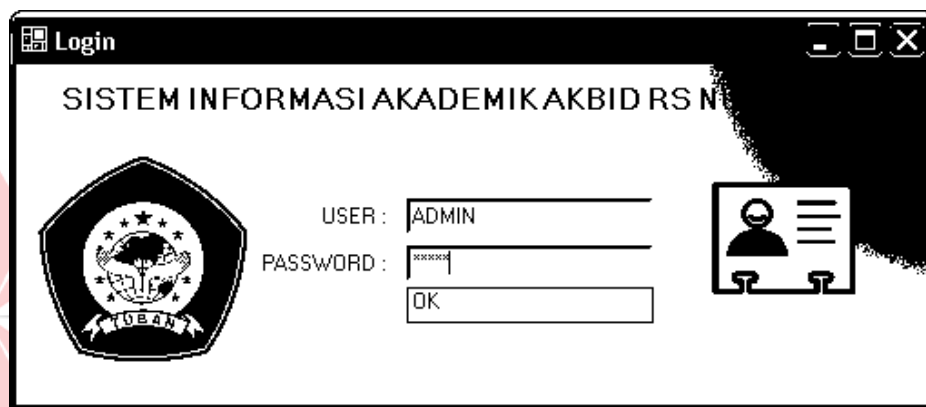
Gambar 5.6 Instalasi Selesai



### 5.3. Penjelasan Pemakaian Program

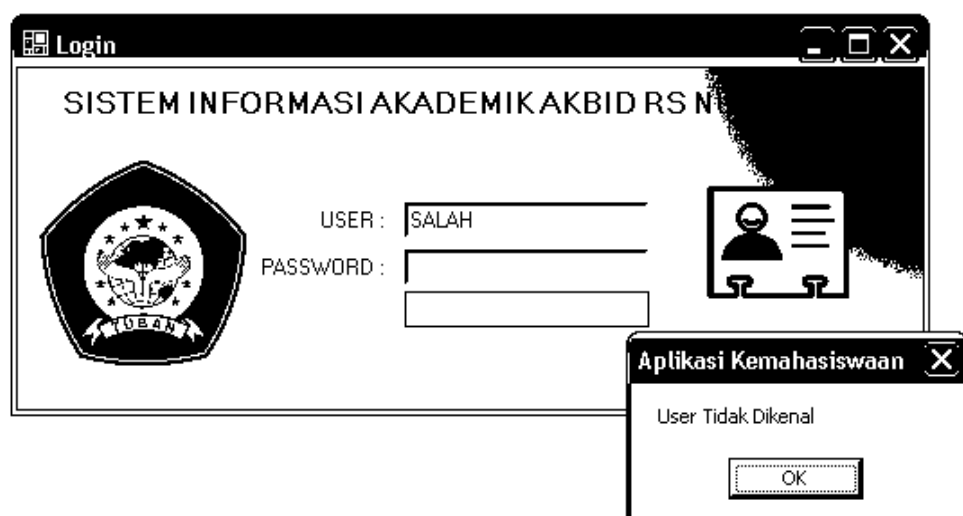
Pemakaian program pada sistem informasi akademik ini terdiri dari beberapa tampilan. Tampilan tersebut antara lain sebagai berikut:

Form login pada Gambar 5.7 digunakan untuk mengidentifikasi status user. User disini adalah bagian akademik. Untuk menggunakannya inputkan user id dan password. Jika user id tidak dikenali maka akan muncul message box sebagai konfirmasi bagi user seperti pada Gambar 5.8. Setelah melakukan login dengan benar maka secara otomatis akan mengaktifkan menu pada form utama.



The screenshot shows a window titled "Login" for the "SISTEM INFORMASI AKADEMIK KBID RS N". On the left is a circular logo with a star and the letters "UBAN". The form contains two input fields: "USER : ADMIN" and "PASSWORD : " followed by a masked password "\*\*\*\*\*". Below the password field is an "OK" button. A small icon of a person with a list is on the right.

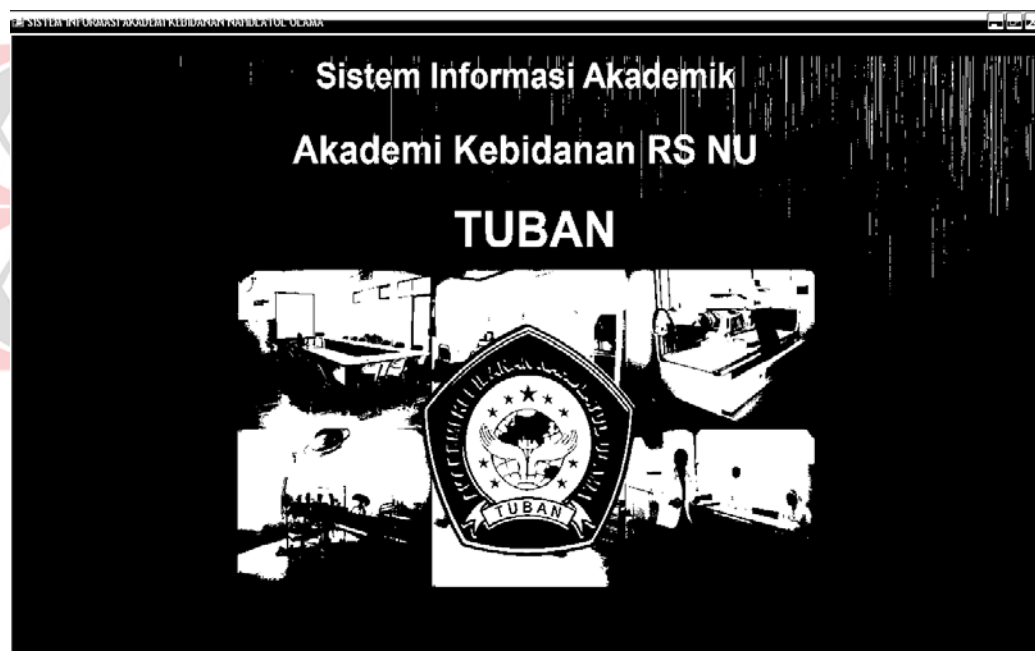
Gambar 5.7 Form Login



This screenshot shows the same login window, but with "SALAH" entered in the USER field. The PASSWORD field is empty. In the foreground, a message box titled "Aplikasi Kemahasiswaan" is open, displaying the text "User Tidak Dikenal" and an "OK" button.

Gambar 5.8 Form Login Salah

Form menu utama sebagaimana terlihat pada Gambar 5.6 digunakan untuk mengakses form-form yang ada pada sistem informasi laboratorium. Pada form ini terdapat menu yang memiliki sub menu berupa log out dan keluar, pada menu master terdapat sub menu master barang, maintenance lab dan master user, pada menu alat terdapat sub menu peminjaman, pengembalian, permintaan, pembelian, pada menu jadwal terdapat sub menu penjadwalan laboratorium, pada menu laporan terdapat sub menu laporan stok barang, laporan jadwal lab, laporan pembelian, laporan permintaan.



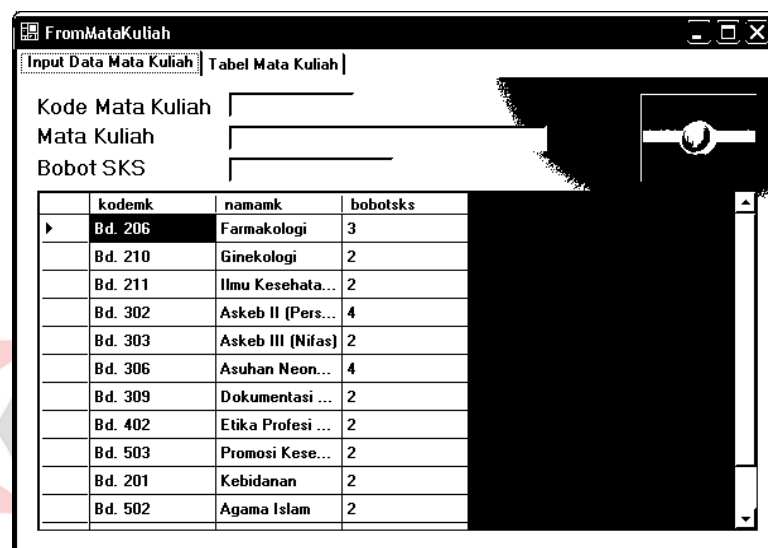
Gambar 5.9 Form Menu Utama

### 5.3.1 Form Master

Menu master digunakan untuk menambah data barang, laboratorium dan pemakai. Menu master hanya dapat diakses oleh administrator. Berikut ini beberapa form yang terdapat pada form master:

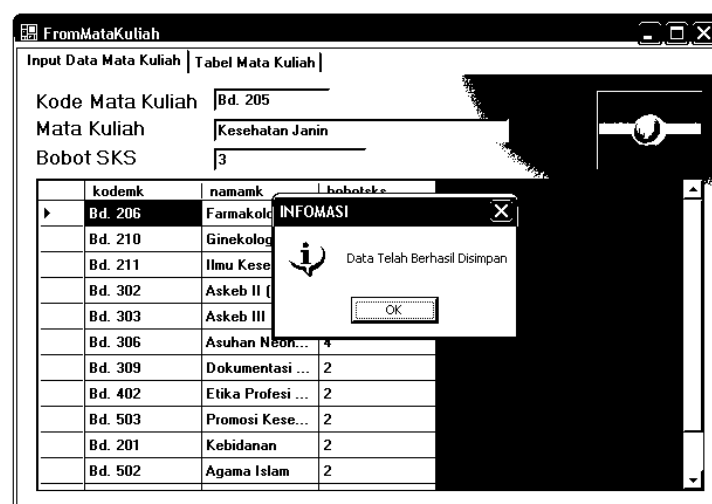
### A. Form Mata Kuliah

Form master mata kuliah digunakan untuk melakukan penambah dan mengupdate data mata kuliah, isi pada textbox yang ada, lalu tekan tombol dengan icon +, jika data belum berhasil tersimpan, maka muncul pesan seperti pada Gambar 5.8. Namun jika data yang dimasukkan memiliki kesamaan dengan data sebelumnya, maka muncul pesan seperti pada Gambar 5.9



kodek	namak	bobotsks
Bd. 206	Farmakologi	3
Bd. 210	Ginekologi	2
Bd. 211	Ilmu Kesehata...	2
Bd. 302	Askeb II (Pers...	4
Bd. 303	Askeb III (Nifas)	2
Bd. 306	Asuhan Neon...	4
Bd. 309	Dokumentasi ...	2
Bd. 402	Etika Profesi ...	2
Bd. 503	Promosi Kese...	2
Bd. 201	Kebidanan	2
Bd. 502	Agama Islam	2

Gambar 5.10 Pengecekan Inputan



kodek	namak	bobotsks
Bd. 206	Farmakologi	3
Bd. 210	Ginekologi	2
Bd. 211	Ilmu Kese	2
Bd. 302	Askeb II (	4
Bd. 303	Askeb III	2
Bd. 306	Asuhan Neon...	4
Bd. 309	Dokumentasi ...	2
Bd. 402	Etika Profesi ...	2
Bd. 503	Promosi Kese...	2
Bd. 201	Kebidanan	2
Bd. 502	Agama Islam	2

Gambar 5.11 Pengecekan Inputan Dengan MessageBox

FormMataKuliah

Input Data Mata Kuliah | Tabel Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah: Bd. 206  
Mata Kuliah: Farmakologi  
Bobot SKS: 3

	kodemk	namamk	bobotsks
▶	Bd. 206	Farmakologi	3
	Bd. 210	Ginekologi	
	Bd. 211	Ilmu Kesehat...	
	Bd. 302	Askeb II (Per...	
	Bd. 303	Askeb III (Nif...	
	Bd. 306	Asuhan Neon...	
	Bd. 309	Dokumentasi ...	2
	Bd. 402	Etika Profesi ...	2
	Bd. 503	Promosi Kese...	2
	Bd. 201	Kebidanan	2
	Bd. 502	Agama Islam	2

Aplikasi Kemahasiswaan

Data sudah ada

OK

Gambar 5.12 Data Telah Ada

## B. Form Data Dosen

Form dosen digunakan untuk melakukan penambah dan mengupdate data dosen beserta data mata kuliah yang diajarkan, isi pada textbox yang ada dan pilih data mata kuliah yang diajarkan pada *combo box* seperti pada Gambar 5.10, lalu tekan tombol simpan, jika data berhasil tersimpan maka muncul pesan seperti pada Gambar 5.11.

FormInputDosen

NIK: 1924522  
Nama: Prof. Soemayono  
Alamat: Jl Watu Kosek Timur No. 24 Tuban  
NomerTelepon: 0856 310983  
Mata Kuliah Yang Diajarkan: Etika Profesi dan Hukum Kesehatan

	No	NIK	Nama	Alamat	NomerTelepon	MataKuliah
	1	1924521	Dr. Budi Hartono,...	Jl. Blimbing No. 3...	0356 9384756	Ilmu Kesehatan A...
	2	1924521	Dr. Budi Hartono,...	Jl. Blimbing No. 3...	0356 9384756	Farmakologi
	3	1924521	Dr. Budi Hartono,...	Jl. Blimbing No. 3...	0356 9384756	Ilmu Kesehatan A...
▶	4	1924522	Prof. Soemayono	Jl Watu Kosek Ti...	0856 310983	Ginekologi
	5	1924522	Prof. Soemayono	Jl Watu Kosek Ti...	0856 310983	Ilmu Kesehatan A...
	6	1924522	Prof. Soemayono	Jl Watu Kosek Ti...	0856 310983	Askeb II (Persalin...
	7	1924522	Prof. Soemayono	Jl Watu Kosek Ti...	0856 310983	Askeb III (Nifas)
	8	1924522	Prof. Soemayono	Jl Watu Kosek Ti...	0856 310983	Asuhan Neonatu...

Simpan

Gambar 5.13 Input Dosen

The screenshot shows the 'FormInputDosen' window. It contains several text input fields for personal and contact information, a dropdown menu for 'Mata Kuliah Yang Diajarkan', and a table of data. An 'INFO' dialog box is displayed in the center, indicating that the data has been successfully saved.

NIK: 1924522  
 Nama: Prof, Soemaryono  
 Alamat: Jl Watu Kosek Timur No. 24 Tuban  
 NomerTelepon: 0856 310983  
 Mata Kuliah Yang Diajarkan: Etika Profesi dan Hukum Kesehatan

No	NIK	Nama	Alamat	NomorTelepon	MataKuliah
2	1924521			0356 9384756	Farmakologi
1	1924521			0356 9384756	Ilmu Kesehatan A...
3	1924521			0356 9384756	Ilmu Kesehatan A...
4	1924522			0856 310983	Ginekologi
5	1924522			0856 310983	Ilmu Kesehatan A...
6	1924522	Prof, Soemaryono	Jl Watu Kosek Ti...	0856 310983	Askeb II (Persalin...
7	1924522	Prof, Soemaryono	Jl Watu Kosek Ti...	0856 310983	Askeb III (Nifas)
8	1924522	Prof, Soemaryono	Jl Watu Kosek Ti...	0856 310983	Asuhan Neonatu...

Simpan

INFO  
Data Telah Berhasil Disimpan  
OK

Gambar 5.14 Data Telah Disimpan

### C. Form Kelas

Form kelas digunakan untuk melakukan penambah dan mengupdate data kelas, isi pada textbox yang ada dan tekan tombol +, jika data berhasil tersimpan maka muncul pesan seperti pada Gambar 5.11

The screenshot shows the 'FormAddKelas' window. It has text input fields for 'Kode Kelas' and 'Nama Kelas', a '+' button, and a table of existing classes. An 'INFO' dialog box is shown, confirming the successful save of the new class data.

Kode Kelas: B7F  
 Nama Kelas: Asimilasi

	kodekelas	namakelas
	B2F	Biologi
	B1F	Billirubin
	B3F	Anabaena
	B4F	Choelentrata
	B5F	Dindrium
*		

INFO  
Data Telah Berhasil Disimpan  
OK

Gambar 5.15 Data kelas

### 5.3.2 Form Transaksi

Menu Transaksi adalah pilihan menu untuk melakukan proses transaksi barang. Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang hanya dapat diakses oleh administrator

#### A. Form Mahasiswa

Form mahasiswa digunakan untuk melakukan menyimpan dan merubah data mahasiswa. Untuk memulai proses user harus memasukkan data-data yang diperlukan pada kolom yang disediakan termasuk data tahun mereka masuk dan status mahasiswa seperti pada Gambar 5.12. Jika data yang dimasukkan kurang lengkap, maka akan muncul *message box* seperti pada Gambar 5.13.

**MaintenanceMahasiswa**

**Biodata Mahasiswa | Cetak Data Mahasiswa | Cari Data Mahasiswa**

NIM: 0901091 Aktif

Nama: Istikanah

Kelas: Biologi Akademik Kebidanan

Tahun masuk: 2007

Tempat tanggal lahir: Tuban 07 Januari 1984

Alamat Rumah: Jl. Hos Cokroaminoto No.14 Tuban  
Jl. Ainur Cahyo No 35 Bekasi

Nomor Telepon: 0356 8091283

Olah raga yang disukai: Renang, Balap Motor, Baca

Riwayat Penyakit:

Riwayat Organisasi: Karang Taruna

Link: C:\Documents and Settings\Argrodes\My Documents\DATA Stikes\Foto s1\istikanah.JPG

**Orang Tua**

Nama Ayah: Halim Markus, Spd

Umur/Agama: 62 Islam

Pendidikan: S3 Hukum

Pekerjaan: Pengacara

Alamat Rumah: Jl. Ainur Cahyo No 35 Bekasi

Nomor Telepon: 0356 8091283

Nama Ibu: Sri Armani

Umur/Agama: 59 Islam

Pendidikan:

Pekerjaan:

**Wali**

Nama Wali:

Umur/Agama:

Pendidikan:

Pekerjaan:

Alamat Rumah:

Nomor Telepon:

Gambar 5.16 Input Mahasiswa

The screenshot shows the 'MaintenanceMahasiswa' application window. The 'Biodata Mahasiswa' tab is active, displaying a form for student data. The form includes fields for NIM (0901097), Nama (Istikanah), Kelas (Biologi), Program/Jurusan (Akademik Kebidanan), Tahun masuk (2008), Tempat tanggal lahir (Jombang, 27 Januari 1980), Alamat Rumah (Jl. Mojokerto no 5 Tuban), Nomor Telepon (0653 98235329), Olah raga yang disukai (Mancing), Riwayat Penyakit, and Riwayat Organisasi (Karang Taruna). A confirmation dialog box titled 'Aplikasi Kemahasiswaan' is displayed in the center, asking 'Harap Isi Nama Wali atau Orang Tua' (Please fill in the name of the guardian or parent) with an 'OK' button. The form also includes sections for 'Orang Tua' (Parent) with fields for Nama Ayah, Umur/Agama, Pendidikan, Pekerjaan, Alamat Rumah, Nomor Telepon, Nama Ibu, Umur/Agama, Pendidikan, and Pekerjaan. At the bottom, there are buttons for 'Simpan' (Save), 'Ubah' (Edit), 'Hapus' (Delete), and 'Kembali ke menu utama' (Return to main menu).

Gambar 5.17 Konfirmasi Kurang Data

The screenshot shows the 'MaintenanceMahasiswa' application window. The 'Biodata Mahasiswa' tab is active, displaying a form for student data. The form includes fields for NIM (0901199), Nama (Istikanah), Kelas (Bilubun), Program/Jurusan (Akademik Kebidanan), Tahun masuk (2008), Tempat tanggal lahir (Jombang, 27 Januari 1980), Alamat Rumah (Jl. Mojokerto no 5 Tuban), Nomor Telepon (0852 3219823), Olah raga yang disukai (Golf), Riwayat Penyakit (Jantung), and Riwayat Organisasi (Karang Taruna). An information dialog box titled 'INFORMASI' is displayed in the center, stating 'Data Telah Berhasil Disimpan' (Data has been successfully saved) with an 'OK' button. The form also includes sections for 'Orang Tua' (Parent) with fields for Nama Ayah (Soemayono), Umur/Agama (58, Islam), Pendidikan (S1 Elektro), Pekerjaan (Dosen), Alamat Rumah (Jl. Mojokerto no 5 Tuban), Nomor Telepon (0852 3219823), Nama Ibu, Umur/Agama, Pendidikan, and Pekerjaan. At the bottom, there are buttons for 'Simpan' (Save), 'Ubah' (Edit), 'Hapus' (Delete), and 'Kembali ke menu utama' (Return to main menu).

Gambar 5.18 Simpan Data

Proses penyimpanan dapat dilakukan jika user telah mengisi data – data yang diperlukan, untuk data – data mahasiswa wajib di isi, sedangkan untuk data

orang tua atau wali dapat diisi hanya salah satunya saja, seperti pada Gambar

5.14.

Gambar 5.19 Update Data

Gambar 5.20 Simpan Data Update



Jika *user* memasukkan NIM dengan NIM yang telah tersimpan sebelumnya, maka akan muncul *message box* yang menyatakan bahwa data tersebut telah ada, dan kemudian data tersebut muncul kedalam *form* dan mengaktifkan tombol ubah jika *user* ingin mengubah isi data tersebut seperti pada Gambar 5.15. Jika tombol ubah di tekan, maka kolom-kolom dapat dirubah, kecuali kolom NIM, dan jika update data telah selesai dilakukan, maka tombol simpan aktif dan kemudian muncul *message box* seperti pada Gambar 5.16.

#### **B. Form Jadwal Kuliah**

Form Jadwal Kuliah seperti pada Gambar 5.12. digunakan untuk melakukan membuat data jadwal kuliah. Untuk memulai proses pembuatan jadwal kuliah masukkan hari dengan cara memilih melalui pilihan pada combo box, kemudian pilih kode mata kuliah melalui pilihan yang ada pada combo box Kode MK dan secara otomatis Tabel Mata kuliah dan Nik pengajar serta Nama pengajar akan mengikuti sesuai Kode MK yang ada. jika telah selesai, klik tombol dengan Gambar + untuk menyimpan data sesuai pada Gambar 5.17.

**Form Jadwal Kuliah**

Jadwal Kuliah | Cetak |

Hari :

Kode MK :  Mata Kuliah:  4

NIK Pengajar :  Nama Pengajar:  2

Dimulai Pukul :  :

Kelas :

No	Hari	kode mk	namamk	nik pengajar	namapengajar	jamMulai
1	Senin	Bd. 206	Farmakologi	1924521	Dr. Budi Hartono...	12
2	Senin	Bd. 210	Ginekologi	1924522	Prof. Soemaryono	9
3	Senin	Bd. 206	Farmakologi	1924521	Dr. Budi Hartono...	7
4	Senin	Bd. 206	Dokumentasi Ke...			8
5	Senin	Bd. 206	Farmakologi			8
6	Rabu	Bd. 302	Askeb II (Persalin...			7
7	Senin	Bd. 206	Farmakologi			14
8	Selasa	Bd. 206	Farmakologi			12
9	Jumat	Bd. 302	Askeb II (Persalin...			9
10	Jumat	Bd. 206	Askeb II (Persalin...			7

**INFORMASI**

Data Telah Berhasil Disimpan

OK

Gambar 5.21 Proses pembuatan jadwal kuliah

### C. Form Penilaian

Form penilaian digunakan untuk memasukkan data nilai mahasiswa kedalam database, untuk memulai proses, masukkan NIM mahasiswa, maka secara otomatis akan muncul nama mahasiswa dan kelas yang bersangkutan, pilih semester dan mata kuliah, lalu masukkan nilai, jika telah selesai, tekan tombol + seperti pada Gambar 5.18.

**Form Input Nilai**

NIM 0901090

Nama Mahasiswa **Adi Dwi Astuti**

Kelas **Biologi**

Semester **1**

Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Bobot SKS	Nilai Tugas	Nilai UTS	Nilai UAS	Nilai Akhir	Lambang	Ket
Kebidanan	Bd. 201	Prof. Soemaryono	2	7	7	7			
idnrlai	NIM	namamahasiswa	kelas	semester	namamk	kode mk	namadosen	bobot sks	nilai
1	0901090	Adi Dwi Astuti	Biologi	1	Farmakologi	Bd. 206	Dr. Budi Hartono...	3	6
2	0901090	Adi Dwi Astuti	Biologi	1	Ilmu Kesehatan A...	Bd. 211	Prof. Soemaryono	2	8
3	0901090	Adi Dwi Astuti	Biologi	1	Askeb II (Persalin...	Bd. 302	Prof. Soemaryono	4	7
5	0901090	Adi Dwi Astuti	Biologi	1	Askeb III (Nifas)	Bd. 303	Prof. Ismet BA	2	7
6	0901090	Adi Dwi Astuti	Biologi	1	Asuhan Neonatu...	Bd. 306	Prof. Soemaryono	4	7
7	0901090	Adi Dwi Astuti	Biologi	1	Ginekologi	Bd. 210	Prof. Soemaryono	2	7
8	0901090	Adi Dwi Astuti	Biologi	1	Dokumentasi Ke...	Bd. 309	Prof. Ismet BA	2	6
9	0901090	Adi Dwi Astuti	Biologi	1	Etika Profesi dan ...	Bd. 402	Prof. Soemaryono	2	7
10	0901090	Adi Dwi Astuti	Biologi	1	Promosi Kesehatan	Bd. 503	Prof. Soemaryono	2	8

Gambar 5.22 Form Penilaian

### 5.3.3 Form Laporan

Menu Laporan adalah pilihan menu untuk menampilkan laporan – laporan yang diperlukan dalam Sistem Informasi ini. Menu ini terdiri dari beberapa sub – sub menu yang dapat diakses oleh *user*, namun tidak harus melalui menu utama karena menu laporan juga dapat dilihat melalui form-form yang berhubungan dengan pembuatan laporan-laporan tersebut..

#### A. Form Laporan Data Mahasiswa

Form laporan data mahasiswa digunakan untuk menampilkan data pribadi mahasiswa untuk menggunakannya, user memasukkan NIM pada tabel NIM, kemudian klik tombol OK seperti pada Gambar 5.19, menu ini selain dapat diakses melalui menu utama, juga dapat diakses melalui Form Maintenance Data Mahasiswa.

**Maintenance Mahasiswa**

Biodata Mahasiswa    Cetak Data Mahasiswa    Cari Data Mahasiswa

NIM 0901090       

Main Report

**AKADEMI KEBIDANAN NAHDLATUL ULAMA TUBAN**  
**Jl. P Diponegoro No. 17 Tuban Telp. (0356) 321287 Fax. (0356) 333237**

---

**Data Mahasiswa**

Nama Mahasiswa	Adi Dwi Astuti		
NIM	0901090		
Kelas	Biologi		
Angkatan Tahun	2009		
Tempat Tanggal Lahir	Klaten	18/09/1984	0:00:00
Alamat	Jl. Gatot Subroto gg. 7		
Nomor Telepon	0356 7698301		
Hobi	Golf, catur, voli pantai, t		
Riwayat Penyakit	Distrotive analgesic oks		
Riwayat Organisasi	Osis, Golkar, Slanker		

---

Data Orang Tua		Data Wali	
Nama Ayah	Asmuni Dwi Astuti	Nama Wali	Miranda Goeltom
Umur Ayah	67	Umur Wali	64
Agama	Islam	Agama Wali	Protestan

Gambar 5.23 Form Laporan Data Mahasiswa

## B. Form Laporan Jadwal Kuliah

Form laporan jadwal kuliah ini digunakan untuk mencetak laporan berdasarkan data jadwal kuliah yang telah dibuat pada form Jadwal kuliah.

The screenshot shows a window titled 'FormJadwalKuliah' with a 'Main Report' tab. The report header includes the institution's name, address, and contact information. Below the header is a table titled 'Jadwal Kuliah' with columns for No, Hari, kudemk, Mata Kuliah, NIK, Pengajar, Jam, and Kelas. The table lists 13 courses with their respective details.

No	Hari	kudemk	Mata Kuliah	NIK	Pengajar	Jam	Kelas
1	Senin	Bd. 206	Farmakologi	1924521	Dr. Budi Hartono, Spd	12: 15	Biologi
2	Senin	Bd. 210	Ginekologi	1924522	Prof. Soemaryono	9: 45	Biologi
3	Senin	Bd. 206	Farmakologi	1924521	Dr. Budi Hartono, Spd	7: 0	Biologi
4	Senin	Bd. 206	Dokumentasi Kebidanan	1924521	Prof. Soemaryono	8: 45	Dindrium
5	Senin	Bd. 206	Farmakologi	1924521	Dr. Budi Hartono, Spd	8: 45	Biologi
6	Rabu	Bd. 302	Askeb II (Persalinan)	1924522	Prof. Soemaryono	7: 0	Choelentrat
7	Senin	Bd. 206	Farmakologi	1924521	Dr. Budi Hartono, Spd	14: 45	Biologi
8	Selasa	Bd. 206	Farmakologi	1924521	Dr. Budi Hartono, Spd	12: 15	Biologi
9	Jumat	Bd. 302	Askeb II (Persalinan)	1924524	Prof. Ismet BA	9: 45	Biologi
10	Jumat	Bd. 206	Askeb II (Persalinan)	1924521	Dr. Budi Hartono, Spd	7: 0	Bilirubin
11	Senin	Bd. 306	Asuhan Neonatus, Bayi dan	1924522	Prof. Soemaryono	11: 45	Dindrium
12	Kamis	Bd. 309	Dokumentasi Kebidanan	1924522	Prof. Soemaryono	16: 15	Dindrium
13	Senin	Bd. 301	Askeb (Umum)	1924524	Prof. Soemaryono	0: 0	Choelentrat

Gambar 5.24 Form Laporan Pembelian

## C. Form Laporan Nilai

Form laporan Nilai mahasiswa digunakan untuk melihat nilai Mahasiswa per semester seperti pada Gambar 5.24.

The screenshot shows a window titled 'FormReportNilai' with a 'Main Report' tab. The report header includes the institution's name, address, and contact information. Below the header, student information is displayed: Nama Mahasiswa (Adi Dwi Astuti), NIM (0901090), kelas (Biologi), and semester (1). A table follows with columns for No, Mata Kuliah, Kode, SKS, Tugan, UTS, UAS, NA, Lambang, and Keterangan. The table lists 7 courses with their respective details.

No	Mata Kuliah	Kode	SKS	Tugan	UTS	UAS	NA	Lambang	Keterangan
1	Farmakologi	Bd. 206	3	6	6	6	6	C	lulus
2	Ilmu Kesehatan Anak	Bd. 211	2	8	8	8	8	B	lulus
3	Askeb II (Persalinan)	Bd. 302	4	7	6	6	6	C	lulus
5	Askeb III (Nifas)	Bd. 303	2	7	6	6	6	C	lulus
6	Asuhan Neonatus, Bayi dan	Bd. 306	4	7	6	6	6	C	lulus
7	Ginekologi	Bd. 210	2	7	6	6	6	C	lulus

Gambar 5.25 Form Laporan Nilai

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Setelah sistem informasi akademik ini selesai dibuat dan dilakukan pengujian, penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem ini sangat bermanfaat untuk mempermudah maintenance data mahasiswa, selain itu pekerjaan administrasi sebagai pengelola data mahasiswa menjadi lebih efisien waktu dengan hasil yang lebih baik karena menerapkan sistem yang terkomputerisasi.
2. Sistem ini memudahkan user melakukan khususnya untuk melakukan transaksi input data mahasiswa pada akademik.

#### **5.2 Saran**

Dari penyelesaian Proyek Sistem Informasi ini, terdapat banyak kekurangan yang ada. Demi pengembangan dan kemajuan yang lebih baik, maka saran yang diperlukan antara lain:

1. Pengembangan sistem informasi ini diharapkan dapat lebih fleksibel dengan bahasa pemrograman yang lain, sehingga bisa bermanfaat untuk jangka panjang
2. Pengembangan sistem informasi akademik ini diharapkan lebih kompleks dan bisa mencakup tugas lainnya yang berhubungan dengan data penilaian yang lebih rinci maupun data pembuatan jadwal dan sebagainya.

## DAFTAR PUSTAKA

Yuswanto, Subari, 2007, *Pemrograman Database Visual Basic.Net*, Prestasi Pustaka Publisher, Surabaya.

Hartono, J. 2001, *Analisis & Disain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta. Andi.

Yuswanto, Subari, 2005, *Pemrograman Dasar Visual Basic.Net*, Prestasi Pustaka Publisher, Surabaya.

Suyantoasep. 2004. *Database Management System*.(Online).( <http://www.asep-hs.web.ugm.ac.id> , diakses 20 Maret 2009).

Arief, Andi Rusatanul, 2004, *Pembangunan Sistem Informasi Akademik Dengan Menggunakan Borland DELPHI*. (Online). (<http://dspace.widyatama.ac.id>, Diakses 20 Nopember 2009).